

Orange Center Elementary
Manual de
Estudiantes y Padres
2015-2016



"TIGER PRIDE"

Respecto, Responsabilidad y Relaciones Positivos

Orange Center School District

3530 S.Cherry Ave.

Fresno, CA 93706

(559) 237-0437

INTRODUCCIÓN

Queridos Padres,

Es con gran emoción que les doy la bienvenida a un nuevo año escolar aquí en la escuela Orange Center. Me siento muy honrado de unirme a la familia de Tigre y embarcarse en un nuevo viaje hacia la excelencia académica y el éxito para todos los estudiantes.

El comienzo de cada año escolar es siempre un momento emocionante, ya que presenta oportunidades para nuevos comienzos y nuevos comienzos - nuevas clases, nuevas caras, nuevas expectativas, más opciones y a veces nuevos materiales. Su tiempo aquí es un tiempo para crecer, desafiarse a sí mismo y disfrutar de la aventura de aprendizaje.

Nuestro objetivo es ayudar a su hijo(a): desarrollar académicamente, a través de la aplicación de las normas fundamentales comunes, desarrollar su potencial creativo, explorar la tecnología, a la vez que fomentar el amor por el aprendizaje. Haremos todo lo posible para construir una comunidad en la que se anima a los estudiantes para mostrar el buen carácter y para tomar buenas decisiones, poniendo de importancia la honradez y comportamiento respetuoso para todos.

El personal de Orange Center está a la espera de un gran año escolar lleno de emocionantes actividades de aprendizaje y experiencias que ayudarán a su hijo(a) mostrar "Orgullo de Tigre" por unirse a nosotros en la visualización de Respeto, Responsabilidad, y en la construcción de relaciones positivas.

"Orgullo de Tigre" se verá fortalecida por nuestra asociación con nuestra comunidad y los padres. La participación activa de los estudiantes, personal, padres y organizaciones de la comunidad son esenciales para nuestro éxito. Los animo a todos a ser activo en la experiencia educativa de su hijo y participar en las actividades familiares y oportunidades de aprendizaje muchos que vamos a ofrecer durante todo el año.

Espero con interés a un año escolar positivo en la escuela Orange Center y espero con interés trabajar con usted, a lo largo del año escolar, para proporcionar un ambiente de aprendizaje productivo y seguro que apoya el éxito del estudiante.

Respetuosamente,

Terry M. Hirschfield

Superintendente / Principal

Estado de la misión

Orange Center se esfuerza por desarrollar ciudadanos productivos que tengan un conocimiento general y la apreciación del mundo que les rodea. Nuestras metas son animar a los estudiantes a aceptar responsabilidades como miembros de un grupo, para promover y crear un disfrute de toda la vida de aprendizaje, para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales en lugar de sólo la clase individual, y para producir estudiantes capaces de creativo y pensamiento imaginativo.

INFORMACIÓN GENERAL

Llegada a la Escuela

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 am, ya que no hay supervisión. Una vez que el estudiante llega a la escuela, él / ella no puede salir sin el permiso del personal de la oficina. Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 am deben reportarse a la oficina y se cuentan tardanza. Cualquier estudiante que llega después la campana de las 8:20 am se considera tarde.

Damos la bienvenida y animamos a los padres a ser voluntarios y visitar nuestra escuela. Con el fin de asegurar la seguridad de estudiantes y personal, es nuestra policía que todos los que visiten el plantel escolar en el horario de 7:30 am a 4:30 pm repórtese directamente a la oficina para firmar y recibir un pase de visitante. Los visitantes durante las horas del programa después de escuela deben reportarse a la cafetería y registrares con el personal del programa de después de escuela.

Los padres recoger a los niños

Los materiales que se entregan a los estudiantes, es decir, libros, comidas, dinero, etc., serán entregados por la oficina. Si tiene que recoger a su hijo que lo debe firmar / su salida en la oficina. En ningún momento deben tomarse artículos directamente a un salón de clases.

Salirse de la Escuela

Ningún estudiante se saldrá de la escuela sin ser comprobado oficialmente por sus padres / tutores a través de la oficina. Personal de la Oficina notificará al profesor para que salga el estudiante.

Ningún estudiante podrá ser recogido a cualquier persona que no sea el padre / tutor del estudiante sin el permiso por escrito del padre / tutor del estudiante. Desanimamos que los padres llamen a la oficina para hacer los arreglos de transporte de última hora. Esto ayudará a reducir al mínimo las interrupciones en el salón.

Emergencias

En caso de una emergencia se hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres, si un estudiante requiere atención médica inmediata. La tarjeta de emergencia en los archivos de las listas de la oficina de la escuela que contactar en caso de una emergencia. El personal escolar seguirá las instrucciones de los padres lo más que sea posible hacerlo. Por favor llene la tarjeta de emergencia por completo para todos los niños. Por favor, póngase en contacto con el personal de la oficina inmediatamente si hay un cambio que debe ser aplicado a la tarjeta de emergencia. Cambios importantes incluyen pero no se limitan a: cambios en la dirección, el teléfono, las alergias o el empleo.

Política de Asistencia

Es importante que los estudiantes asistan a clase todos los días. Es imposible recrear el día de instrucción a través de tareas de recuperación, la asistencia regular es crucial y es también la ley estatal.

Póliza de la mesa directiva 5123.3 establece que un estudiante puede ser asignado una calificación reprobatoria si él / ella ha acumulado más de nueve por ciento de ausencias injustificadas dentro de una sección trimestre (45 días).

La clase comienza puntualmente a las 8:20 am El día escolar termina a las 2:35 pm (primera-octava grado) y 2:30 pm (TK / K).

Las leyes del estado de California requieren la asistencia a la escuela de todas las personas menores de dieciocho años. Además, la administración de la Escuela de Orange Centro cree que es esencial para que los estudiantes asistan a la escuela de forma regular para tener éxito en su

experiencia educativa. Cuando un estudiante debe ausentarse de la escuela, sólo las siguientes razones serán aceptables para clasificar como "justificada".

1. Enfermedad
2. Doctor o cita con el dentista
3. Muerte en la familia inmediata (un día en el estado y 3 días fuera del estado)
4. Observancia de una fiesta religiosa
5. Cuarentena
6. Apariencia de Corte - debe ser por escrito por el padre / tutor y aprobado por el distrito designado oficial

Una ausencia se clasifica como "injustificada" cuando un estudiante está ausente por cualquier parte del día escolar por motivos diferentes a los mencionados anteriormente. El trabajo escolar perdido debido a una ausencia injustificada no se puede componer. Una excepción se hará en lo que respecta al trabajo de la escuela si el padre comunicó a la escuela antes de la ausencia.

El padre o tutor de un estudiante que está ausente debe llamar a la escuela al (559) 235-0437 entre las 7:30 am y las 16:30 y dar la siguiente información:

1. El padre o el nombre del tutor
2. Nombre del Estudiante
3. Razón de la ausencia
4. Fecha estimada de regreso
5. Si se necesitan tarea

Si el padre o tutor no ha notificado a la escuela en relación con la ausencia, el estudiante debe traer una nota del padre explicando la razón de la ausencia y obtener una nota de admisión de la oficina principal a su regreso. Si el estudiante está ausente por enfermedad durante más de dos días, se requiere una nota del doctor.

Vacaciones y otras ausencias voluntarias durante el año escolar debe ser evitado. Si surge una emergencia y usted estará fuera de la ciudad durante más de cinco días, debe notificar inmediatamente a la señora Hirschfield, la Superintendente, y ella va a asignar a su hijo al programa de estudios independientes para que su hijo pueda mantenerse al día con su / su estudios.

Un estudiante debe asistir por lo menos 180 minutos durante el día escolar para participar en actividades patrocinadas por la escuela o para calificar para los premios de asistencia perfecta.

Las tardanzas / Absentismo

Los estudiantes que llegan después de las 8:20am de la mañana llegan tarde. Ellos deben reportarse a la oficina y reportar de inmediatamente a la oficina después de su llegada, el personal de la oficina llenará un permiso a la clase que indica la razón de la tardanza. Tardanzas justificadas deben ser por nota escrita o el padre que acompaña al niño a la escuela. Tardanzas injustificadas o excesivas resultarán en que el estudiante sea obligado a recuperar el tiempo perdido y asignaciones.

Las consecuencias por llegar tarde:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. 1- 6 ocurrencias | Detención |
| 2. Tercera ocurrencia | Estudiante / Profesor Conferencia |
| 3. Quinta ocurrencia | Conferencia Maestro / Padre/ Estudiante |
| 4. Séptima ocurrencia | Referencia a Administración para la Conferencia de Padres |

Las tardanzas injustificadas y ausencias

Un estudiante está ausente si están fuera de la escuela sin permiso más de 30 minutos tarde. Las consecuencias para el absentismo y múltiples tardanzas son:

- | | |
|---------------|--|
| 3ª infracción | Carta enviada a casa |
| 6ª infracción | Padre y el estudiante se reunirá con la mesa de SARB |
| 9ª infracción | Queja se presentara en un tribunal de justicia |

Premios Estudiantiles

En la escuela Orange Center ofrecemos numerosos premios por logros:

- CIUDADANO / LECTOR / MATEMÁTICO DEL MES
Cada mes de la escuela dos estudiantes de cada clase se otorgan por su logro excepcional.
- PREMIOS DE ASISTENCIA
Dado en cada trimestre para aquellos estudiantes que tienen asistencia perfecta.
- ORANGE CENTRO DE HONOR
Todos los estudiantes en los grados 4-8 tiene la oportunidad de estar en el cuadro de

honor cada trimestre. Al final de cada trimestre tendremos un evento para honrar a estos estudiantes.

NIVELES DE CUADRO DE HONOR SON LOS SIGUIENTES

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 4.0 | LISTA DE HONOR DE SUPERINTENDENTE |
| 3.5 A 3.99 | LISTSA DE HONOR |
| 3.0 A 3.49 | LISTA MÉRITO |

Bicicletas, Patinetas y Heelys

Todas las bicicletas deben ser colocadas en el bastidor de la bicicleta en frente de la escuela y loqueadas. Su bicicleta es su responsabilidad. Cascos serán requeridos por la ley. Patinetas, patines, o cualquier zapato con ruedas, no se permiten en el campus en cualquier momento.

Cafetería y Reglamentos de Lonche

El Distrito participa en la Nacional de Almuerzos Escolares y el Programa de Desayunos, Provisión 2. Ofrecemos desayuno y el almuerzo sin costo (gratis) para todos los estudiantes. El desayuno se sirve desde las 7:45 am hasta las 8:15 am Se requiere que todos los estudiantes a comer en la cafetería, aunque traigan su propio lonche. Un segundo leche puede comprar por .30 centavos de dólar, desayuno para adultos es de \$ 2.25 y el lonche para adultos es de \$ 4.50. Los pagos deben hacerse en la oficina principal.

Política de Disciplina

1. Un objetivo importante de nuestra escuela es desarrollar en los niños las cualidades de auto-disciplina, responsabilidad y respeto hacia los demás. El Distrito cree firmemente que los estudiantes tienen el derecho de aprender y los maestros tienen el derecho de enseñar. Esto se llevará a cabo en un ambiente seguro, libre de amenaza física o emocional o acoso. Por lo tanto, una atmósfera de aprendizaje debe ser creado como una obligación mutua de la escuela y el hogar.

2. Comportamiento Positivo

Nuestros estudiantes demostrarán un comportamiento positivo en la escuela y todo el personal hará todo lo posible para ayudarles a aprender y tener una buena experiencia de

la escuela. Excelentes hábitos de comportamiento serán reconocidos y modelados por el siguiente:

- (a) Estudiante del Mes
- (b) Premios en el salón
- (c) Notas Positivo a casa
- (d) Alabanzas
- (e) El reconocimiento de Asistencia
- (f) Reconocimiento académico

Cada trimestre en el Orange Centro habrá una actividad planificada para que los estudiantes disfruten.

3. Nuestros TK-8 Reglas generales son las siguientes:

- (a) Demostrar cortesía y respeto a todo el mundo.
- (b) Mantener las manos, pies y objetos para sí mismo.
- (c) No destruir o dañar propiedad personal o escolar.
- (d) Ven a clase a tiempo y estar preparado para trabajar.
- (e) Sin groserías.
- (f) No tomar cosas que no pertenecen a usted.
- (g) Siga las instrucciones de los adultos el primer momento.
- (h) No drogas, alcohol, tabaco, armas u objetos peligrosos.
- (i) No chicle, semillas, dulces o refrescos.
- (j) Permanencia en el área asignada.
- (k) Siga la póliza de la tarea escolar.
- (l) Siga el código de vestimenta del Distrito.
- (m) Los estudiantes no deben traer artículos del hogar que no son necesarios en el entorno educativo. Estos artículos incluyen, pero no están limitados a: juguetes, reproductores de medios digitales, asistentes digitales personales (PDA), reproductores de discos compactos, consolas de juegos portátiles, cámaras digitales, escáneres y computadoras portátiles sin el permiso por escrito de la Directora. Punteros láser Pen-al igual que tienen como objetivo un punto rojo no están permitidos. La posesión de un elemento, también puede ser un delito menor.

NOTA: El Distrito no permite la propiedad personal que se traigo a la escuela excepto equipamiento relacionado con el deporte. El Distrito no se hace responsable del equipamiento relacionado con el deporte traído a la escuela que se pierde, dañado o robado. Todos los demás

bienes personales está prohibida traer al Distrito Escolar de Orange Center (es decir, los juegos electrónicos y equipos, radios, tarjetas de béisbol, cómics, etc.)

NOTA: El Código de Educación 48901.5 permite a los estudiantes tener o usar un dispositivo de señal electrónica que es determinada por un médico o cirujano que es esencial para la salud del estudiante y cuyo uso está limitado a propósitos relacionados con la salud. Estos dispositivos pueden incluir, pero no están limitados a: buscapersonas, beepers, y teléfonos celulares / digitales.

Conferencias de Padres y Reporte de grados

Conferencias de padres y maestros se programan al final del primer y segundo trimestre. Este es un momento para el profesor y los padres para hablar sobre el progreso de su estudiante. Si usted no puede venir el día que has estado programado contactase con la escuela inmediatamente y organizar para otro momento. Los padres o maestros pueden solicitar conferencias adicionales en cualquier momento. Para solicitar una conferencia contactase con la oficina de la escuela para programar con el maestro de su hijo.

Las boletas de calificaciones se repartirán al final de cada trimestre para los grados TK-8. Estas fechas están marcadas en el calendario escolar. Los padres o tutores deben revisar estos informes y devolver una copia firmada a la maestra. La copia original se conserva en los archivos de la escuela. Por favor llame a la oficina de la escuela si hay alguna pregunta.

Celulares y Dispositivos Electrónicos

Debido a los gastos, la posible de que se piérida y la interrupción de aprendizaje de los estudiantes, los dispositivos electrónicos (radios, reproductores de CD, unidades de cinta magnética, game boys, localizadores, etc.) no están permitidos en el campus, excepto en ocasiones especiales anunciados según lo determinado por la administración del sitio.

Los estudiantes se les permitirán mantener los teléfonos celulares en su poder durante todo el día escolar. Sin embargo, los estudiantes sólo podrán utilizar teléfonos celulares antes de las 7:45 am y después de 2:35 Los teléfonos celulares no deben ser visibles entre estos tiempos. Los estudiantes que asisten al programa de después de escuela no deben mostrar los teléfonos o utilizar durante el programa.

- Los estudiantes tienen que apagar los teléfonos celulares durante el día escolar.

- Los estudiantes no crear una "interrupción y / o distracción evidente para cualquier programa de la escuela oficial o salón y / o actividad prevista en relación con el día de instrucción" por medio el uso de teléfonos celulares.
- En el caso de que un estudiante se observe con un teléfono celular en su poder y / o están siendo indiferente a la póliza del distrito, el estudiante estará sujeto a la disciplina asociada a este tipo de infracciones. (Ver consecuencias abajo)
- Si un teléfono celular es una interrupción en un salón de clases durante el día escolar, o mientras el estudiante está siendo transportado en vehículos del distrito, el teléfono celular será confiscado.
- Durante los tiempos de la prueba y / o cualquier otro evaluaciones de los estudiantes, los maestros solicitar a los estudiantes a colocar los teléfonos celulares en las mochilas o dentro de un área de seguridad prescrito que con ello eliminar o reducir la posibilidad de que la seguridad del examen comprometida.
- Los simulacros de incendio, asambleas, encierros y / u otras evacuaciones de emergencia de la escuela se consideran "apagones de teléfonos celulares." Durante tales contingencias habrá un absoluto CERO TOLERANCIA para cualquier uso del teléfono celular.
- Se prohíbe el uso de teléfonos celulares para capturar fotografías y / o imágenes de vídeo de los estudiantes y / o de cualquier facultad de la escuela (incluyendo personal clasificado) y puede dar lugar a medidas disciplinarias severas.

Consecuencia

Primera ofensa - teléfono celular será confiscado, contacto con los padres, detención durante el lonche, el teléfono será devuelto a los padres / tutores al final del día escolar.

Segunda ofensa - Violación será considerado un desafío, se emitirá una referencia de comportamiento, y el teléfono celular será confiscado y será devuelto al padre / tutor.

Tercera ofensa - teléfono celular será confiscado y será devuelto al padre / tutor. Suspensión en la escuela, conferencia con los padres, y la pérdida de los privilegios del teléfono celular para el resto del año escolar.

TK-8 VESTIMENTA

Requisitos específicos para el vestido en el Distrito Escolar Primario de Orange Center se compone de lo siguiente:

1. Toda la ropa debe estar limpio, sin agujeros o rasgones, y aceptable en apariencia.

2. Ropa será usado como su diseño está destinado tradicionalmente y debe ser de un tamaño adecuado.
3. Los cinturones deben ser de un tamaño adecuado y llevado a través de los lazos de la correa.
4. Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento (no chanclas, zapatos con ruedas o zapatos sin respaldo).
5. Vestidos y faldas deben ser la mitad del muslo (a medio camino entre la ingle y la parte superior de la rodilla) o más.
6. Shorts están permitidos. Los cortos deben ser la mitad del muslo de longitud para los niños y niñas. Los pantalones cortos deben tener dobladillo. No se permiten shorts cortos.
7. Pantalones holgados o vestimenta flacidez no se permite. La ropa interior no debe ser expuesta. Todos los pantalones deben ser de un tamaño adecuado para el estudiante y deben encajar correctamente alrededor de la cintura y en el dobladillo inferior.
8. No apretado, se permite de forma ajustada pantalones, vestidos, blusas o pantalones cortos.
9. Estomago descubierto, espaldas desnudas, bajo del hombro y tops reveladores no se les permite (es decir, sin mangas, las camisetas sin mangas, blusas de tubo, de rejilla o transparente tops, tirantes finos o camisas sin mangas tipo ropa interior), a menos que un camisa o parte superior adecuada se usan debajo.
10. No se permite ropa o accesorios pueden ser usados en la escuela o en eventos escolares que muestran algo de lo siguiente.
 - a) el simbolismo de Ganga (es decir, insignias, del pañuelo, "colores", etc.)
 - b) El alcohol
 - c) Tabaco
 - d) Drogas
 - e) Violencia
 - f) La blasfemia
 - g) La obscenidad
 - h) Difamación de las culturas, la religión, grupos, instituciones u organizaciones sociales
 - i) cualquier color excepto rojo sólido, y / o predominantemente rojo. (Incluyendo cinturones y otros accesorios).
 - j) Los logotipos de los equipos o deportes relacionados insignias, con la excepción del logotipo oficial de la escuela.
9. Camisetas pueden ser usados. Si la camiseta no está fajada entonces no debe colgar más bajo que los dedos del estudiante cuando los brazos estén rectos al lado del estudiante.
10. Vestimenta que puede ser utilizado como un arma no puede ser usado (es decir, cadenas, accesorios o prendas de vestir con punta o clavos).
11. Prendas para la cabeza pueden ser usados al aire libre. Sin embargo, sombreros, gorras, viseras, etc. deben ser usados según lo previsto tradicionalmente (es decir, con las facturas de avance, etc.) Ningún equipo logos de deportes en prendas para la cabeza. **PRENDAS PARA LA CABEZA DEBE RETIRARSE AL ENTRAR EN EDIFICIOS, EXCEPTO LOS**

ESTUDIANTES PUEDEN USAR EN LÍNEAS DE CAFETERÍA, PERO DEBEN QUITAR PRENDAS PARA LA CABEZ DESPUES DE ESTAR SENTADOS.

12. Gafas de sol se pueden usar afuera en el Distrito Escolar de Orange Center. Sin embargo, las gafas de sol deben ser retirados dentro de los edificios escolares.

13. La perforación del cuerpo (cejas, nariz, labios, lengua, etc) no es aceptable. Los pendientes son aceptables sólo para los oídos.

14. El cabello debe estar limpio, bien peinado y de color natural. El pelo no puede ser rociado por ninguna coloración. Pelo que causa atención indebida no es aceptable, es decir, el diseño inusual, símbolos, mensajes, o cortes de navaja, con la excepción de las actividades por-anunciado escolares y días de vestir.

15. Director puede decidir especial ropa de vestir para días de clase designados. Las escuelas alternativas dentro del distrito serán excluidas de estas regulaciones a la discreción del director de la escuela.

CONSECUENCIAS DE LA VESTIMENTA Y ASEO CÓDIGO VIOLACIONES

Para cualquier violación, el estudiante será enviado a la oficina. Los padres o tutores serán contactados para proporcionar ropa adecuada. Violaciones continuas se considera un acto de desafío a la autoridad escolar válida.

Normas para la promoción

Los estudiantes de octavo grado que hayan completado satisfactoriamente el curso de estudio prescrito por el Consejo de Administración podrán ser elegibles para recibir un diploma de la promoción y la participación en ceremonias de promoción.

Expectativas

Se espera que los estudiantes que se gradúan de la escuela primaria del Distrito de Orange Center de demostrar su competencia en las áreas académicas, de ciudadanía y de asistencia. Los requisitos específicos para recibir un diploma y participar en las ceremonias de promoción y eventos relacionadas con la promoción (viaje de graduación del octavo grado, baile de promoción) son como se indican a continuación.

Académica

Los estudiantes deben obtener un GPA acumulativo de un mínimo de 2.0 en su / su octavo grado en las siguientes áreas curriculares básicas, para pasar:

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemáticas
- Estudios Sociales
- Ciencia

El GPA será calculado por la oficina en la sexta semana del tercer trimestre.

Ciudadanía

La evaluación de esta área se deriva de la información proporcionada por la oficina de la escuela cada trimestre. Se utilizará una PASA / FALLA estándar. Un estudiante no puede graduarse si el estudiante se ha emitido seis (6) o más referencias. El Superintendente / Director podrá retirar el privilegio de participar en las actividades de fin de año relacionados con la promoción de un estudiante cuyo comportamiento ha sido inaceptable.

Asistencia

La evaluación de esta área se deriva de la información proporcionada por la oficina de la escuela. Se utilizará un estándar PASS / FAIL (95.5% de asistencia real se considera aprobado. Un estudiante falta más de 8 días de clases con ausencias injustificadas no participará en las actividades de promoción).

Tareas

En todos los niveles de grado, los estudiantes deben hacer la tarea a diario. Tarea terminada, que se convirtió en el maestro, puede ser un factor en las calificaciones del estudiante. Por favor, recuerde que algunos estudiantes completarán su trabajo en menos tiempo, mientras que otros requerirán más tiempo.

Grado TK / K 20-60 minutos a la semana
 Grados 1-3 100-120 minutos por semana
 Grados 4-5 120-180 minutos por semana
 Grados 6-8 1 a 2 horas por tema por semana

Tarea - Sugerencias para Padres

1. Cooperar con la escuela para hacer la tarea efectiva.
2. Proporcionar un lugar adecuado para que los estudiantes hagan la tarea sin distracciones

(silenciar el teléfono, apague la televisión, apartar los visitantes, etc.)

3. Animar al estudiante.
4. Estar interesado en lo que el estudiante está haciendo, pero no lo haga el trabajo por ellos.
5. Entender lo que la escuela espera que la tarea logre.
6. Se requieren todos los estudiantes lean por lo menos 30 minutos al día de su libro de Lectura Acelerada.

Es responsabilidad de cada estudiante para pedir cualquier asignación que pueden haber perdido debido a las ausencias justificadas.

Tareas/trabajos Perdidas

Las tareas/trabajos asignaciones se pueden hacer para cualquier ausencia excusada. Los estudiantes tienen un (1) día para cada día que están ausentes para hacer el trabajo asignado. **Es la responsabilidad del estudiante hablar con cada uno de sus maestros para obtener la tarea perdida.**

Los estudiantes NO pueden hacer la tarea/trabajo perdido para ausencias sin excusas a menos que el estudiante tome medidas anteriores con sus maestros antes de las ausencias.

Equipos de Estudio de Alumnos

El Equipo de Estudio de Alumnos (SST) en la escuela Orange Center está compuesto por el maestro del alumno y con el apoyo de la administración del sitio, el psicólogo de la escuela, el maestro de educación especial, y el especialista de lenguaje. El equipo se reúne para discutir las preocupaciones respecto a la salud de los estudiantes, el rendimiento o comportamiento académico. Los maestros o padres pueden programar una SST. Cualquier padre puede llamar a la oficina al 237-0437, o comuníquese con el maestro de la clase para hacer una cita para reunirse con el Comité de Evaluación para discutir el desempeño educativo de sus hijos.

Pruebas del Estado

Todos los estudiantes del 2-11 grado que están inscritos en una escuela pública de California están obligados a tomar la evaluación SBAC dispuesto por el Estado en las áreas de Inglés Artes del Lenguaje y Matemáticas, a menos que los padres han firmado una renuncia exonerarlos de

tomar la prueba. La prueba se administra una vez al año en la primavera. El personal de Orange Center comunicará el calendario de pruebas ya sea que se acercan las fechas de la prueba.

Servicios Escolares/Actividades

Asociación del Estudiantil - ASB

La Asociación del Estudiantil se compone de todos los estudiantes que asiste a la Escuela Primaria de Orange Center. El propósito del estudiantil es apoyar las actividades sometidas a votación por los funcionarios, representantes de la clase estudiantil de ASB y que son aprobados por la escuela y la administración del distrito.

Los estudiantes en los grados 5-8 son elegibles para ocupar cargos y representantes del estudiantil. Dos estudiantes de cada clase son elegidos para representar a su salón el consejo de Estudiantes, además de representantes de la clase, un presidente, vicepresidente, tesorero y secretario son elegidos desde el quinto al octavo grado para servir durante el año escolar. El consejo estudiantil patrocina actividades como bailes, recaudación de fondos, la Navidad colecta de alimentos para los más necesitados, etc. el consejo se reúne una vez al mes.

Programa de después de escuela

El Programa Después de Escuela en colaboración con la Oficina del Condado de Fresno de la Educación y el Estado de California, se ofrece a los alumnos de grados TK-8 grado. El programa se centra en proporcionar a los estudiantes con actividades de enriquecimiento, intervención académica, y una actividad física. Los estudiantes matriculados en el programa reciben una cena gratuita a diario y cuentan con transporte a casa a las 4:30 pm Este programa empieza desde el final del día escolar hasta las 6:00 pm todos los días. El programa está limitado a 200 estudiantes. Los estudiantes están inscritos en una primera llegada primera servida base y estudiante para-educador número es a 20 estudiantes a 1 para-educador. Las solicitudes para el programa están disponibles en la oficina.

Deportes

La escuela Orange Center esta en el programa de zona deportiva de la Liga Atlética Washington (WAL), compitiendo contra las escuelas del área de voleibol, fútbol, baloncesto, fútbol, béisbol y softbol. Los estudiantes que participan en estos programas deben mantener un promedio

(promedio de 2.0) "C" para ser elegible. Las calificaciones se basan en el reporte de calificaciones trimestre anterior.

Materiales de Instrucción - Dañados y Perdidos

Los materiales de instrucción son un recurso costoso y cada estudiante tiene el derecho de tener los suficientes materiales de instrucción de acuerdo con ley. Los materiales de instrucción proporcionados para uso de estudiantes siguen siendo la propiedad del distrito. Los estudiantes son responsables de regresar los materiales prestados en buenas condiciones, sin más desgaste y rasgón que resultan generalmente de uso normal. Los estudiantes deben cubrir todos los libros. Las cubiertas y las carpetas de libro deben ser planas, ninguna escritura, gráficos o fotos, o se permiten las cubiertas de tela. La falta de cubrir un libro da lugar a una detención.

Cuando se pierden o se dañan los materiales que no son más usables, al estudiante inmediatamente se le da otro material de reemplazo. Sin embargo, los estudiantes o los padres/guardianes serán responsables del pago igual al coste de reemplazo actual de los materiales. Cuando se dañan los materiales pero aún son usable, una carga apropiada será determinada. Si el pago no es pagado por el estudiante o el padre/guardián, el distrito puede retener los grados, el diploma y las transcripciones del estudiante del acuerdo con ley, la póliza de la Mesa Directiva, y la regulación administrativa.

Uso del Internet

La intención de la mesa directiva es que los recursos tecnológicos proporcionados por el distrito estén utilizados en una manera responsable y apropiada en apoyo con el programa educacional y para el adelanto de aprendizaje del estudiante. La Mesa Directiva desea proteger a estudiantes contra el acceso de material inapropiado en el Internet u otros servicios en línea. Antes de usar los recursos del internet del distrito, cada estudiante y su padre/guardián firmarán y regresaran una Póliza de Seguridad del Internet que especifica obligaciones y responsabilidades del usuario.

Seguranza Para Accidentes en la Escuela

El Distrito Unificado de Orange Center no provee seguranza médica para accidentes que se llevan de acabo en la escuela o en actividades escolares, incluyendo actividades deportivos. Esto

significa que los padres serán responsables para cualquier costo, si su hijo se lastima durante actividades escolares. Información acerca de planes de seguridad accidental para estudiantes serán mandados a casa durante los primeros días de la escuela con su hijo o están disponibles en la oficina de la escuela, si quisieras comprar seguridad.

Información relacionada Salud

Información de Medicamento

La Mesa Directiva reconoce que algunos estudiantes pueden necesitar tomar medicina prescrita por un médico durante el día de la escuela para poder atender a la escuela. La medicación prescrita se puede administrar por la enfermera de la escuela e otro personal designado de la escuela solamente cuando la escuela ha recibido declaraciones escritas del médico y del padre /guardián de un estudiante. Antes de que se permita a un estudiante llevar y administrar a si mismo el prescrito auto-inyectable epinephrine o la medicación prescrita inhalada del asma durante horas de la escuela, el distrito necesita tener una declaración escrita por el medico del estudiante y tener una Forma de Medicamento en la Escuela llenada y firmada por el padre/guardián del estudiante. La Forma de Medicamento en la Escuela está disponible en la oficina de la escuela.

La declaración escrita por el médico claramente:

1. Identificara al estudiante
2. Identificara el medicamento
3. Especificara los horario, método, y cantidad por los cuales el medicamento debe ser tomada
4. Contenga el nombre, la dirección, el número de teléfono y la firma del medico
5. Si un padre/guardián ha solicitado que se permita a su niño(a) administrar a si mismo el prescrito auto-inyectable epinephrine o la medicación prescrita inhalada del asma, confirme que el estudiante puede por si mismo administrar la medicación.

El padre/guardián proporcionará anualmente al Superintendente o al designado una nueva declaración escrita de el/ella mismo y el médico del estudiante. Además, el padre/guardián proporcionará una nueva declaración del médico si la medicación, dosis, frecuencia de la administración o razón por los cambios de la administración.

Los padres/guardianes proporcionarán medicamentos en un envase correctamente marcado, envase original junto con las instrucciones del médico. Para la medicación prescrita, el envase llevará el nombre y el número de teléfono de la farmacia, identificación del estudiante, nombre y número de teléfono del médico, y las instrucciones del médico. Las medicaciones que no están en su envase original no serán aceptadas ni serán administradas. Las medicaciones serán entregadas a la escuela por el padre/guardián al principio del día de la escuela.

Accidentes

Si una lesión grave se produce en las instalaciones de la escuela se le notificará y se le pedirá a recoger a su hijo para la observación y el examen por su propio médico. En ciertas situaciones, si se requiere atención inmediata y podemos comunicarnos con usted, el personal médico de emergencia puede tener que llamar a la escuela. Si surge una situación así haremos todo lo posible para ponerse en contacto con usted o la segunda persona que aparece en la tarjeta de emergencia.

Es imperativo que usted llene por completo la tarjeta de emergencia para cada niño en su familia con los nombres correctos y números de teléfono. Si cambia los números de teléfono o mueve por favor notifique a la escuela inmediatamente.

Piojos de la cabeza

La escuela de Orange Center tomamos las medidas necesarias para proporcionar un ambiente seguro para su hijo durante el año escolar. La póliza en el Orange Center es uno de "LIBRE DE LIENDRES". Esto significa que cualquier estudiante que se encuentra que tienen LIENDRE(S) en el pelo tendrán que contactar a sus padres y el niño(a) tendrá que permanecer en casa hasta que él / ella está libre de liendres.

Restricciones de la dieta

Si su hijo ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, por favor visite la oficina para obtener una Declaración Médica para Solicitar Comidas Especiales y / o adaptaciones formulario que debe ser llenado por el médico de su hijo y devueltos a la oficina. Si su hijo tiene restricciones dietéticas basadas en creencias religiosas, por favor visite la oficina y el personal le

ayudará en la tramitación de la solicitud que se requiere, para que podamos cumplir mejor las necesidades nutricionales de su hijo.

Participación de los Padres

Las visitas de los padres a la escuela

Animamos a los padres y bienvenidos a visitar la escuela de su hijo en cualquier momento. Todas las visitas, ya sea con los maestros u otros miembros del personal de la escuela deben ser con cita previa. Esto asegurará que los temas que quieren ver o personas están disponibles cuando lleguen. Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, los visitantes deben registrarse primero en la oficina y recibir un pase de visitante en la oficina antes de entrar en los salones.

Se anima a los padres voluntarios para participar en el Orange Center. Su ayuda en el campus y en el salón es muy apreciada. Si usted desea ser voluntario para ayudar en el salón de clases, por favor comuníquese con el maestro de su hijo y la directora.

Antes de ser voluntario en un aula o acompañando un viaje de campo, todos los adultos deben completar la solicitud de voluntario anualmente. Formas de la Ley del Megan se encuentran en la oficina de la escuela.

Club de padres y maestros

Todos los padres y el personal son miembros automáticos de la Sociedad de Orange Center de padres y maestros. Este grupo ayuda a planificar e implementar un programa educativo excelente para todos los estudiantes. Cada miembro de nuestro equipo posee valiosas experiencias y conocimientos que les ayuden en la toma de todos los eventos grandes. Por favor, ayuda al ser un miembro activo, mantenga una oficina, asistir a las reuniones de planificación, dar ideas, ofrecer su tiempo, o donar artículos. Se necesitará la ayuda para continuar esta gran tradición!

Sitio de Concilio de la escuela (SSC)

El sitio de concilio está formado por cinco padres elegidos y cinco profesores / personal. Los padres son elegidos y representan a todos los otros padres de Orange Center, y el profesor / personal representan el personal de Orange Center. El concilio proporciona asesoramiento y asistencia en la planificación, desarrollo, implementación y evaluación del Programa de la

escuela. Se invita a todos los padres interesados a asistir. El SSC se reúne un mínimo de cuatro veces al año.

Comité Asesor de Padres Migrantes (PAC)

El Comité Asesor de Padres Migrantes consiste de cuatro padres migrantes elegidos y dos miembros del personal, uno de la oficina de migrantes y el otro es empleado de migrante de la escuela. El comité es un enlace de comunicación entre los padres migrantes y la escuela. Los padres son informados sobre el Programa de Migrantes y la forma en que se ejecuta. Clases informativas, como la nutrición, la salud y la participación de los padres / hijos son libres para todos los padres. Los padres que quieran saber más acerca de este grupo deben comunicarse con la Coordinación de Migrantes en la oficina de la escuela.

Comité y Distrito de Estudiantes de Aprendizaje de Inglés (ELAC / DELAC)

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) es formado por los padres de los estudiantes que están aprendiendo inglés, el Coordinador de EL, y el director. A principios de los años escolares interesados elegir a un representante en el sitio de concilio. La mayoría de negocios relacionados con el programa de aprendices de inglés se procesa a través de la cooperación con el representante de los padres de ELAC que sirve de enlace entre el comité y el SSC

Educación Física

Se requiere que todos los estudiantes participen en Educación Física a menos que no puedan físicamente hacerlo. Nota de un padre que solicita una excusa de P.E. será honrado por tres días y puede ser renovado una vez (un total de seis días). Más allá de ese tiempo, la nota de un médico será requerida.

Tarjetas de Calificaciones

Las tarjetas de calificaciones se distribuyen trimestralmente. En el punto mediano de cada trimestre, las notas de deficiencia se envían a casa de estudiantes en peligro de no pasar una clase. Las cartas se envían dos semanas antes del fin de cada trimestre para cualquier estudiante que su grado haya caído a una “D” o “F”.

La comunicación del padre es un aspecto extremadamente importante para el éxito de su niño(a) en la escuela. Por esta razón el personal está proveyendo a usted un calendario de la distribución

de las Tarjetas de Calificación, Reportes de Progreso, Notas de Deficiencias y cartas de dos semanas. **Los estudiantes que no regresen los reportes con su firma recibirán avisos de detención de sus maestros. La falta repetida de regresar estos reportes puede contribuir a las suspensión interna para los estudiantes que reciben más de 10 detenciones en un trimestre.**

Servicios Escolares/Actividades

1. Habla y Lenguaje: Recomendado por el maestro y/o el padre
2. Educación Especial: Para los estudiantes que califican debajo de las pautas
3. Servicios de Consejero para el estudiante: Recomendado a través del Equipo de Estudio Estudiantil o el Director
4. Tecnología: Todos los estudiantes
5. ELD intervencionismo segunda-octava grado (referencia SST)
6. Servicios médicos: Exam de oídos, visión, escoliosis, e inmunizaciones
7. Biblioteca: Todos los estudiantes
8. Programa Después de Escuela: Las aplicaciones están disponibles en la oficina - hay espacio limitado disponible

Carta de Notas de Responsabilidad de Escolar (SARC)

El Distrito de Orange Center querría informarle que la Carta de Notas de Responsabilidad Escolar (SARC) para la Escuela Elemental y Escuela Charter, mas reciente, está disponible en la oficina de la escuela o en el sitio web del distrito. Por favor note que usted puede encontrar información demográfica con respecto a nuestra escuela que pertenece a todos grupos estudiantiles incluyendo Aprendizaje de Ingles, Mejoramiento Académico, y Posición Socioeconómica.

Artículos Escolares

Cada estudiante de grados 6-8 recibirá un planificador de estudiante. Los maestros proporcionar a los estudiantes una lista de artículos recomendados para el año. Si algún estudiante está en

necesidad de suministros recomendados por el maestro, el padre puede comunicarse con la oficina de la escuela o el maestro para la asistencia en la obtención de los suministros necesarios.

Teléfono

Los teléfonos situados en la oficina de la escuela están para el negocio escolar solamente. Se dará permiso a los estudiantes de utilizar los teléfonos de la oficina SOLAMENTE cuando absolutamente sea necesario según lo determinado por el personal de la oficina. Estudiantes no pueden usar teléfonos adentro del salón durante el día escolar y solamente con permiso de la maestra después de escuela.

Vandalismo

Los padres son responsables por completo de cualesquiera y de todos los daños en la escuela de su niño(a). Esto incluye el coste de trabajo tan bien como los materiales o las reparaciones. En el acontecimiento que tal vandalismo ocurre, el Distrito Escolar Unificado de Orange Center valorará el daño y el coste de la reparación y mandará la cuenta a los padres del niño(a).

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA OFENSAS ESPECÍFICAS

Uno de los propósitos principales de la educación es ayudar a cada estudiante a ser un ciudadano efectivo de nuestra sociedad con el desarrollo de la autodisciplina. Cualquier comportamiento que interfiera con el proceso educativo no puede ser tolerado. Cuando sea necesario de modificar el comportamiento del estudiante, cada esfuerzo será hecho por la Escuela de Orange Center de producir al estudiante, al padre, y al miembro del personal “proceso debido” según lo definido por la ley.

Recomendaciones de Comportamiento (Kínder-Octavo)

Una Remisión del Comportamiento está reservado para violaciones graves o repetidas de las reglas escolares. Estas referencias se registran en un formulario especial. Cuando un estudiante ha adquirido una remisión, el estudiante es referido a un administrador de la escuela que las conferencias con el estudiante (posible reunión con los padres). Referidos se dan para una variedad de razones. Ejemplos: Lenguaje inapropiado, Falta de respeto, Desafío, acoso, intimidación. Los padres recibirán una copia de cada referencia para revisar, firmar y regresar a la escuela.

Las siguientes páginas contienen las pautas disciplinarias, que se hará referencia a la hora de administrar la disciplina por delitos específicos. Factores tales como la gravedad del delito, las circunstancias en que se produjo, y antecedentes del estudiante serán considerados para decidir lo que se tomarán las medidas disciplinarias. La administración y el personal se reservan el derecho a decidir qué curso de acción se aplicará.

Los estudiantes suspendidos de la escuela no podrán participar o asistir a cualquier y todas las actividades patrocinadas por la escuela y no están permitidos en cualquier campus del distrito para la duración de su suspensión. Además, el estudiante se considera inelegible para diez días escolares después de una suspensión.

Disciplina de la escuela Orange Center

Menor violación de las reglas:

Una violación de la regla de menor importancia consiste en comportamientos que pueden ser corregidos fácilmente y no es un gran desafío de clase o interrupción de ambiente educativo.

Paso 1. El estudiante recibe una advertencia

Paso 2. Si el comportamiento continúa, el estudiante se le pedirá que "reenfocar"

Paso 3. Si el comportamiento continúa, estudiante recibirá detención

Paso 4. El estudiante recibirá una referencia de comportamiento y se enviará a la oficina para la conferencia con la administración / comunicación con los padres

Mayor Violación Regla:

Una importante violación de las reglas consiste en una interrupción importante en el salón o una interrupción del día escolar. Todas las violaciones importantes resultarán en una referencia de comportamiento automático y conferencias con administración.

SUSPENSION O EXPULSION

Código Educativo 48900

Un alumno no se puede suspender de la escuela o recomendar para la expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual esta matriculado se determine que el alumno ha cometido un acto según lo definido en cualquiera de las subdivisiones (a) a (q), inclusivo;

- (a) 1. Causo, procuro causar, o amenaza con causar lesión física a otra persona.
2. Intencionadamente uso fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseído, vendió, o de otra manera suministro cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de la posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno hubiera obtenido el permiso escrito de poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, que es concurrido por el director o el designado del director.
- (c) Poseído ilegalmente, uso, vendido, o surtió de otra manera, o estado bajo la influencia de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, de una bebida alcohólica, o de un producto tóxico de cualquier clase.
- (d) Ofrecido ilegalmente, arreglo, o negocio vender cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un producto tóxico de cualquier clase, y vendió, entrego, o surtió a cualquier persona otro líquido, sustancia, o material y represento el líquido, la sustancia, o el material como una sustancia controlada, una bebida alcohólica, o producto tóxico.
- (e) Cometió o procuro cometer robo o extorsión.
- (f) Causo o procuro causar daño a la propiedad de la escuela o a propiedad privada.
- (g) Robo o procurado robar la propiedad de la escuela o a propiedad privada.
- (h) Poseído o uso tabaco, o cualquier otros productos que contienen productos del tabaco o de nicotina, incluyendo, pero no limitado a, los cigarrillos, los cigarros, los cigarros miniatura, los cigarrillos de clavo, el tabaco sin humo, el rapé, los paquetes de mascar tabaco, y el betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión por un alumno del uso de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participo en blasfemia o a vulgaridad habitual.
- (j) Poseído ilegalmente u ofrecido ilegalmente, arreglo, o negocio vender cualquier parafernalia de la droga, según definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió actividades escolares o de otra manera voluntarioso desafío de la autoridad válida de los supervisores, de los maestros, de los administradores, de los oficiales de la escuela, o del otro personal de la escuela que este haciendo sus deberes.

- (l) Deliberadamente recibió propiedad robada de la escuela o de propiedad privada.
- (m) Poseído un arma de fuego de imitación. Según lo utilizado en esta sección, el "arma de fuego de imitación" significa una reproducción de un arma de fuego que sea tan substancialmente similar en características físicas a un arma de fuego existente en cuanto una persona razonable pueda concluir que la reproducción es un arma de fuego.
- (n) Cometió o procuro cometer un asalto sexual según lo definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió agresión sexual según lo definido en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acoso, amenaza, o intimidó un alumno que es un testigo que se quejó o un testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el fin de evitar que ese alumno sea un testigo o tome represalias contra ese alumno por ser un testigo.
- (p) Ofrecido ilegalmente, arreglado vender, negocio para vender, o vendido la droga recetada Soma.
- (q) Participar en, o intento de participar en, novatadas como se define en el Código de Educación 48900 (q).
- (r) Participar en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar.
- (s) Un alumno no puede ser suspendido ni puede ser expulsado para cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto sea relacionado a un actividad educativo o asistencia a la escuela que ocurren dentro de una escuela bajo la jurisdicción del supervisor o el director u ocurrir dentro de cualquier otro distrito de la escuela. Un alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado para actos que son enumerados en esta sección y relacionado a actividades educativas o asistencia que ocurren en tiempo, incluyendo, pero no limitados a, cualquiera de lo siguiente:
- (1) Mientras que estén en la escuela.
 - (2) Mientras que va a o viene de la escuela.
 - (3) Durante el período del lonche si están en la escuela o otra parte.
 - (4) Durante, o mientras que van o vienen de, una actividad escolar.
- (t) El alumno que ayuda o incita, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el infligir o intentar causar daño físico a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no expulsión, conforme a esta sección, excepto que un alumno que ha sido juzgado por un tribunal juvenil de

haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves será sujeto a disciplina conforme a la subdivisión (a).

(2) Comprometidos acoso sexual como se define en el Código de Educación 212.5.

(3) Causó, intentó causar, amenazó con causar, o participado en un acto de violencia de odio como se define en la subdivisión (e) de la Sección 33032.5. Grados 4-12 inclusive).

(4) Intencionalmente involucrado en acoso, amenazas o intimidación, dirigida contra el personal del distrito o alumnos que es suficientemente severo o penetrante para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal de la escuela o alumnos al crear un ambiente educativo intimidante u hostil. (grados 4-12 inclusive)

(7) Hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela y / o la propiedad escolar, o ambos.

Mesa Directiva

El Distrito Escolar de Orange Center es gobernado por una mesa directiva de cinco miembros. Los miembros de la mesa directiva son elegidos por un mandato de cuatro años. Las reuniones de la mesa directiva se llevan a cabo en el segundo miércoles de cada mes a las 6:00 pm en la biblioteca de la escuela. Las agendas y actas están disponibles en www.orangecenter.org o en la oficina principal de la escuela.

Transportación de autobús

Paseos en autobús es un "privilegio" que ofrecemos a los estudiantes. Todos los conductores de autobuses tienen la obligación de cumplir todas las leyes como se establece por la Patrulla de Caminos de California. Con el fin de asegurar la seguridad de los estudiantes, los estudiantes deben seguir todas las reglas que han sido establecidas para montar bus seguro. El conductor del autobús es un oficial de la escuela y está a cargo durante la conducción.

Si su hijo viola alguna de las reglas del autobús él / ella recibirá una citación al conductor del autobús indicando el motivo de la citación. Si su hijo recibe una segunda cita dentro de los 20 días de haber recibido la primera cita que él / ella va a estar fuera del autobús por tres (3) días escolares. Una tercera infracción por escrito dentro de los 20 días de haber recibido la segunda cita se justifica su hijo está quitando de viajar en el autobús por cinco (5) días escolares. Una cuarta infracción dará lugar a que su hijo sea retirado de viajar en el autobús durante todo el año escolar. En ciertas situaciones, el conductor puede eliminar de inmediato a un niño, que persiste en desobedecer las reglas, desde el autobús, después de consultar con su supervisor / a. Estas reglas representan procedimientos de cortesía y de seguridad comunes. Todos los estudiantes deben tener en archivo 'la firma de un padre, reconociendo que han leído y entendido las reglas del autobús.

Si un estudiante desea ser dejado en la parada de autobús de un amigo de la tarde, una carta firmada por los padres debe ser entregada al personal de la oficina por la mañana. Todas las preguntas acerca de las paradas de autobús, horarios y políticas pueden ser dirigidas a la oficina de la escuela.

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. Verifique la misma conducta que en el salón de clases.
2. Ser cortés, utilice ningún lenguaje profano.
3. No comer ni beber en el autobús.
4. Mantener el autobús limpio
5. Cooperar con el conductor.
6. No ser destructivo
7. Quedarse en su asiento.
8. Mantener cabeza, manos y pies dentro del autobús.

Horario de neblina

En el caso de que sea demasiado peligroso para el transporte de los estudiantes, debido a la densa niebla, un día de niebla se llamará. Si a usted le gustaría saber si un horario de día de niebla se ha llamado, por favor ver TV Canal 18 o escuchar Radio AM KMJ 580 en su radio, a partir de las 6:30 am para averiguar si un día de niebla que se ha llamado.

En los días en un horario de día de niebla que se ha llamado, las clases comenzarán en el tiempo regular, los autobuses sin embargo, se retrasará. Si usted es capaz de llevar a su hijo a la escuela a tiempo se le anima a hacerlo.

HORARIO "A" AUTOBUS 2 horas de retraso

Esto significa que los estudiantes serán recogidos 2 horas más tarde de su hora habitual.

HORARIO "B" 3 AUTOHORAS BUS RETRASO

Esto significa que los estudiantes serán recogidos 3 horas más tarde de su hora habitual.

HORARIO DE AUTOBUSES "C" ESTÁN CANCELADO PERO LA ESCUELA FUNCIONA EN EL MOMENTO REGULAR

Para evitar demoras telefónicas se le anima a ver el canal 18 o escuchar la radio KMJ para los horarios día brumoso actualizados.

Horarios Día Mínimo

A lo largo del año escolar tenemos días mínimos para conferencias de padres y desarrollo personal. Estos se observaron en su calendario. **En estos días Kindergarten hasta octavo grado son despedidos a las 1:35 pm para el año escolar 15-16, todos los lunes (a menos que sean días de vacaciones o días festivos) será un día mínimo para el desarrollo del personal. Por favor, consulte el calendario para la lista completa.**