Orange Center Elementary

Manual de Estudiantes y Padres

2026-2027

"TIGER PRIDE"

Respecto, Responsabilidad y Relaciones Positivos

Orange Center School District
3530 S.Cherry Ave.
Fresno, CA 93706
(559) 237-0437

INTRODUCCIÓN

Estimadas familias de Orange Center,

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en la Escuela Orange Center! Es un honor servir como su Superintendente/Director(a) y formar parte de una comunidad escolar tan dedicada y comprometida. En nombre de todo nuestro personal, me complace dar una cordial bienvenida tanto a las familias que regresan como a aquellas que se unen a nosotros por primera vez.

El inicio de un nuevo año escolar trae consigo entusiasmo, nuevas oportunidades y experiencias enriquecedoras. Es un tiempo para que los estudiantes aprendan, crezcan, formen amistades y descubran sus fortalezas únicas. Estamos comprometidos a brindar un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor y estimulante, donde cada estudiante se sienta valorado y motivado a alcanzar su máximo potencial.

En Orange Center, nuestro objetivo es ayudar a cada estudiante a lograr el éxito académico mediante una enseñanza de alta calidad alineada con los Estándares Estatales Básicos Comunes (Common Core State Standards), al mismo tiempo que fomentamos la creatividad, el pensamiento crítico y el amor por el aprendizaje. Creemos que la educación va más allá del rendimiento académico, y estamos comprometidos a ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar un carácter sólido, tomar decisiones responsables y construir relaciones significativas con los demás.

También reconocemos la importancia de apoyar el desarrollo integral de cada estudiante. A lo largo del año escolar, los alumnos tendrán oportunidades para desarrollar habilidades socioemocionales, aprender maneras saludables de manejar sus emociones y fortalecer la resiliencia y la confianza en sí mismos, cualidades que les ayudarán a tener éxito tanto dentro como fuera del salón de clases.

Valoramos la colaboración entre el hogar y la escuela, y sabemos que los estudiantes prosperan cuando las familias y los educadores trabajan juntos. Espero colaborar con ustedes durante todo el año para asegurar que cada estudiante tenga una experiencia escolar positiva, productiva y enriquecedora.

Gracias por ser parte de la Familia Tigre de Orange Center. ¡Juntos haremos de este un maravilloso año de aprendizaje, crecimiento y éxito!

Atentamente,

Terry Hirschfield

Terry M. Hirschfield
Superintendente / Principal

Estado de la misión

Orange Center se esfuerza por desarrollar ciudadanos productivos que tengan un conocimiento general y la apreciación del mundo que les rodea. Nuestras metas son animar a los estudiantes a aceptar responsabilidades como miembros de un grupo, para promover y crear un disfrute de toda la vida de aprendizaje, para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales en lugar de sólo la clase individual, y para producir estudiantes capaces de creativo y pensamiento imaginativo.

INFORMACIÓN GENERAL

Llegada a la Escuela

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a partir de las 7:30 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a. m. deben presentarse en la oficina y se les contará tarde. No se permite a los estudiantes salir de la escuela sin el permiso del personal de la oficina. Solamente adultos escritos en la carta de emergencia del estudiante pueden firmar para llevar estudiantes de la escuela.

Damos la bienvenida y animamos a los padres a ser voluntarios y visitar nuestra escuela. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, nuestra política es que todas las personas que visiten las instalaciones escolares entre las 7:30 a. m. y las 4:30 p. m. se reporten directamente a la oficina para recibir una tarjeta de identificación de visitante, a través de nuestro sistema de verificación de visitantes. Por favor, asegúrese de traer su identificación válida.

Padres que recogen a los niños /o que dejan materiales

Los estudiantes deben verificar oficialmente en la oficina su salida de escuela por sus padres / tutores. El personal de la oficina notificará al maestro para liberar al estudiante. El estudiante solamente será dado al padre/tutor del estudiante, a menos que se provea el permiso por escrito del padre o tutor del estudiante.

Con el fin de ayudar a reducir al mínimo las interrupciones en el salón, desanimamos a que los padres llamen a la oficina para hacer arreglos de transporte antes de las 12:00 p.m.

Los materiales que se tienen que entregar a los estudiantes, es decir, libros, almuerzos, dinero, etc., deben entregarse a la oficina. Si necesita recoger a su hijo, debe firmar en la oficina. En ningún momento se deben llevar los artículos directamente al salón.

Emergencias

En caso de emergencia, se hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres. Si un padre no puede ser contactado, los contactos adicionales en la tarjeta de emergencia serán llamados. Si un estudiante requiere atención médica inmediata, se seguirán todas las instrucciones proporcionadas en la tarjeta de emergencia. **Es importante que llene la tarjeta de emergencia por completo para cada niño en su hogar. Póngase en contacto con el personal de la oficina inmediatamente si hay un cambio que debe aplicarse a la tarjeta de emergencia. Cambios importantes incluyen, pero no se limitan a: cambios de domicilio, número de teléfono, información de contacto, medicamentos, alergias o información de contacto de trabajo.**

Política de Asistencia

Es importante que los estudiantes asistan a clase todos los días. Es imposible recrear el día de instrucción a través de tareas de recuperación, la asistencia regular es crucial y es también la ley estatal.

Los estudiantes que pierden el diez por ciento (10%) de los días matriculados en el año, independientemente del motivo, se consideran en riesgo de ausentismo crónico.

La Política 5123 (b) de la Mesa establece que un estudiante puede ser retenido si ha acumulado más del 10 por ciento (18 días) ausencias dentro de un año.

La clase comienza puntualmente a las 8:20 am El día escolar termina a las 2:35 pm (primero-octava grado) y 2:30 pm (TK / K).

Las leyes del estado de California requieren la asistencia a la escuela de todas las personas menores de dieciocho años. Además, la administración de la Escuela de Orange Centro cree que es esencial para que los estudiantes asistan a la escuela de forma regular para tener éxito en su experiencia educativa. Cuando un estudiante está ausente de la escuela, sólo las siguientes razones serán aceptables para clasificar como "justificada".

1. Enfermedad
2. Cita de doctor o con el dentista
3. Muerte en la familia inmediata (un día en el estado y 3 días fuera del estado)
4. Observancia de una fiesta religiosa
5. Cuarentena
6. Apariencia de Corte - debe ser por escrito por el padre / tutor y aprobado por el distrito designado oficial

Una ausencia se clasifica como "injustificada" cuando un estudiante está ausente por cualquier parte del día escolar por motivos diferentes a los mencionados anteriormente. El trabajo escolar perdido debido a una ausencia injustificada no se puede componer. Una excepción se hará en lo que respecta al trabajo de la escuela si el padre comunicó a la escuela antes de la ausencia.

El padre o tutor de un estudiante que está ausente debe llamar a la escuela al (559) 237-0437 entre las 7:30 am y las 4:30 y dar la siguiente información:

1. El padre o el nombre del tutor
2. Nombre del Estudiante
3. Razón de la ausencia
4. Fecha estimada de regreso
5. Si se necesitan tarea

Un estudiante debe asistir por lo menos 180 minutos durante el día escolar para participar en cualquier actividad patrocinada por la escuela o para calificar para premios de asistencia perfecta.

Si el padre o tutor no ha notificado a la escuela en relación con la ausencia, el estudiante debe traer una nota del padre explicando la razón de la ausencia y obtener una nota de admisión de la oficina principal a

su regreso. Si el estudiante está ausente por enfermedad durante más de dos días, se requiere una nota del doctor.

Las vacaciones y otras ausencias voluntarias durante el año escolar deben ser evitadas. Si surge una emergencia y estará fuera de la ciudad por más de cinco días, debe notificar inmediatamente a la oficina de la escuela y solicitar estudios independientes para su (s) estudiante (s). Estudio independiente sólo estará disponible para los estudiantes que faltan no menos de 5 días y no más de 10 días. El Superintendente, puede aprobar que su hijo / a participe en el programa de estudio independiente, si se da un aviso apropiado. Todo el trabajo debe ser completado, dentro del plazo dado, para que el crédito de asistencia sea aprobado.

Las tardanzas / Absentismo

Los estudiantes que llegan después de las 8:20am de la mañana llegan tarde. Ellos deben de reportar inmediatamente a la oficina después de su llegada, el personal de la oficina llenará un permiso a la clase que indica la razón de la tardanza. Tardanzas justificadas deben ser por nota escrita o el padre que acompaña al niño a la escuela. Tardanzas injustificadas o excesivas resultará en que el estudiante sea obligado a recuperar el tiempo perdido y asignaciones.

Las consecuencias por llegar tarde:

1. 1- 6 ocurrencias	Detención
2. Tercera ocurrencia	Estudiante / Conferencia de Maestro
3. Quinta ocurrencia	Estudiante/Maestro /Conferencia de Padres
4. Séptima ocurrencia	Referencia a Administración para la Conferencia de Padres

Las tardanzas injustificadas y ausencias

Un estudiante está ausente si están fuera de la escuela sin permiso más de 30 minutos tarde. Las consecuencias para el absentismo y múltiples tardanzas son:

3ª infracción	Carta enviada a casa
6ª infracción	Padre y el estudiante se reunirá con la mesa de SARB
9ª infracción	Queja se presentará en un tribunal de justicia

Premios Estudiantiles

El Distrito Escolar de Orange Center desea brindar elogios positivos y aliento a todos los estudiantes. Los estudiantes que cumplan con los criterios para los premios trimestrales serán reconocidos por Logro Académico, Ciudadanía y Asistencia al final de cada trimestre.

LOS NIVELES DE HONOR ACADÉMICO SON LOS SIGUIENTES:

TK - 3ER GRADO

Estrella de Tigre	CUMPLIÓ O SUPERÓ TODAS LAS EXPECTATIVAS DE NIVEL DE GRADO PARA EL TRIMESTRE.

4to-8vo Grado

4.0	LISTA DE HONOR DE SUPERINTENDENTE
3.5 A 3.99	LISTA DE HONOR
3.0 A 3.49	LISTA MÉRITO

Bicicletas, Patinetas y Heelys

Cualquier bicicleta que se traiga en el campus debe ser colocada en el portabicicletas, proporcionado por la escuela, y con candado. La escuela Orange Center no se hace responsable de las bicicletas perdidas, dañadas o robadas que se traen a la escuela. Además, por ley, los niños deben usar casco cuando anden en bicicleta en cualquier carretera. Patines, patines, patines, o cualquier zapatos con ruedas, **no se permiten en la escuela en cualquier momento.**

Cafetería y Reglamentos de Lonche

El Distrito participa en la Nacional de Almuerzos Escolares, Programa de Desayunos, y Programa de alimentos para niños y adultos. Orange Center implementará un nuevo programa llamado Community Eligibility Program. Todos los niños inscritos en Orange Center serán elegibles para recibir desayuno, almuerzo y cena sin costo (gratis). El desayuno se sirve desde las 7:30 am hasta las 8:15 am. Se requiere que todos los estudiantes coman en la cafetería, aunque traigan su propio lonche. Bebidas o comida deben ser consumidos en la cafetería. Los artículos de comida traídos de casa sólo deberían ser porciones individuales. Los estudiantes no se les permite compartir con otros estudiantes artículos de comida traídos de casa. Agua está disponible en la cafetería, todas las oficinas y en el patio. Bebidas de la casa serán permitidas en la cafetería sólo a la hora del desayuno, el almuerzo o la cena. **No se permiten comidas entregadas a través de servicios de entrega, como DoorDash o Grubhub.**

Polícia de Disciplina

1. Un objetivo importante de nuestra escuela es desarrollar en los niños las cualidades de auto-disciplina, responsabilidad y respeto hacia los demás. El Distrito cree firmemente que los estudiantes tienen el derecho de aprender y los maestros tienen el derecho de enseñar. Esto se llevará a cabo en un ambiente seguro, libre de amenaza física o emocional o acoso. Por lo tanto, una atmósfera de aprendizaje debe ser creada como una obligación mutua de la escuela y el hogar.

2. Comportamiento Positivo

   Nuestros estudiantes demostraran un comportamiento positivo en la escuela y todo el personal hará todo lo posible para ayudarles a aprender y tener una buena experiencia de la escuela. Excelentes hábitos de comportamiento serán reconocidos y alentado por el uso de los siguientes incentivos por el siguiente:

   (a) Estudiante del mes Reconocimiento de carácter
   (b) Premios en el salón

(c) Notas Positivo a casa
(d) Alabanzas
(e) El reconocimiento de Asistencia
(f) Reconocimiento académico
(g) Dólares de tigre, anuncios semanales de ser buen estudiante

3. Nuestros TK-8 Reglas generales son las siguientes:

(a) Demostrar cortesía y respeto a todo el mundo.
(b) Mantener las manos, pies y objetos para sí mismo.
(c) No destruir o dañar propiedad personal o escolar.
(d) Ven a clase a tiempo y estar preparado para trabajar.
(e) No groserías.
(f) No tomar cosas que no pertenecen a usted.
(g) Siga las instrucciones de los adultos en el primer momento.
(h) No drogas, alcohol, tabaco, armas u objetos peligrosos.
(i) No chicle, semillas, dulces o refrescos de energía o soda serán permitidos.
(j) Permanencia en el área asignada.
(k) Siga la póliza de la tarea escolar.
(l) Siga el código de vestimenta del Distrito.
(m) Los estudiantes NO traerán artículos de la casa que no sean necesarios en el ambiente educativo.

NOTA: El Distrito no permite la propiedad personal que se traiga a la escuela excepto equipamiento relacionado con el deporte. El Distrito no se hace responsable del equipamiento relacionado con el deporte o celulares traído a la escuela que se pierden, dañado o robado. Todos los demás bienes personales está prohibida traer al Distrito Escolar de Orange Center (es decir, los juegos electrónicos y equipos, radios, tarjetas de béisbol, cómics, juguetes, etc.)

NOTA: El Código de Educación 48901.5 permite a los estudiantes tener o usar un dispositivo de señal electrónica que es determinado por un médico o cirujano que es esencial para la salud del estudiante y cuyo uso está limitado a propósitos relacionados con la salud. Estos dispositivos pueden incluir, pero no están limitados a: buscapersonas, beepers, y teléfonos celulares / digitales.

Conferencias de Padres y Reporte de grados

Las conferencias de padres y maestros se programan al final del primer y segundo trimestre. Este es un momento para el profesor y los padres para hablar sobre el progreso de su estudiante. Si usted no puede venir el día que ha estado programado llame a la escuela inmediatamente para . hacer otra cita. Los padres o maestros pueden solicitar conferencias adicionales en cualquier momento. Para solicitar una conferencia llama a la oficina de la escuela para hacer una cita con el maestro de su hijo.

Las boletas de calificaciones se repartirán al final de cada trimestre para los grados TK-8. Estas fechas están marcadas en el calendario escolar. Los padres o tutores deben revisar estos informes y devolver una copia firmada a la maestra. La copia original se conserva en los archivos de la escuela. Por favor llame a la oficina de la escuela si hay alguna pregunta.

Celulares y Dispositivos Electrónicos

Debido a los gastos, la posible pérdida y la interrupción del aprendizaje de los estudiantes, no se permiten juegos o dispositivos electrónicos en el campus, excepto en ocasiones especiales anunciadas, según lo determine la administración del sitio.

A los estudiantes se les permitirá mantener los teléfonos celulares solamente en sus mochilas durante todo el día escolar. Los estudiantes que asisten al Programa de Aprendizaje Extendido siguen las mismas reglas de la program regular.

- Los estudiantes tienen que apagar los teléfonos celulares durante el día escolar.
- Los estudiantes no podrán crear una "interrupción y / o distracción evidente para cualquier programa de la escuela oficial o salón y / o actividad prevista en relación con el día de instrucción" por medio el uso de teléfonos celulares.
- En el caso de que un estudiante se observe con un teléfono celular en su poder y / o están siendo indiferente a la póliza del distrito, el estudiante estará sujeto a la disciplina asociada a este tipo de infracciones. (Ver consecuencias abajo)
- Si un teléfono celular es interrumpido en un salón de clases durante el día escolar, o mientras el estudiante está siendo transportado en vehículos del distrito, el teléfono celular será confiscado.
- Los simulacros de incendio, asambleas, encierros y / u otras evacuaciones de emergencia de la escuela se consideran "apagones de teléfonos celulares." Durante tales contingencias habrá un absoluto CERO TOLERANCIA para cualquier uso del teléfono celular.
- Se prohíbe el uso de teléfonos celulares para capturar fotografías y / o imágenes de vídeo de los estudiantes y / o de cualquier facultad de la escuela (incluyendo personal clasificado) y puede dar lugar a medidas disciplinarias severas.

Consecuencia

Primera ofensa - teléfono celular será confiscado, contacto con los padres, detención durante el lonche, el teléfono será devuelto a los padres / tutores al final del día escolar.
Segunda ofensa - Violación será considerado un desafío, se emitirá una referencia de comportamiento, y el teléfono celular será confiscado y será devuelto al padre / tutor.
Tercera ofensa - La violación se considerará desafío, se emitirá una referencia de comportamiento, se confiscarán los teléfonos celulares y se devolverán al padre/tutor. Se programará una reunión con los padres y se emitirán medidas disciplinarias.

TK-8 CODIGIO DE VESTIMENTA

Los requisitos específicos para la vestimenta en el Distrito Escolar de Orange Center incluyen lo siguiente:

- Toda la ropa **debe** estar ordenada, limpia y de apariencia aceptable.
- La ropa se usará según su diseño tradicional y debe ser de un tamaño apropiado.
- El administracion puede decidir sobre vestimenta especial para los días escolares designados.

Camisas

- No se permiten blusas descubiertas, espalda descubierta, hombros descubiertos y blusas reveladoras (es decir, blusas sin mangas, blusas de tubo, blusas de red o transparentes, tirantes finos o camisas sin mangas tipo ropa interior).
- Se pueden usar camisetas. Si la camiseta no está fajada, entonces no debe colgar más abajo que la punta de los dedos de un estudiante cuando los brazos están rectos a los lados del estudiante.

Vestidos

- Los vestidos deben llegar a la mitad del muslo (a mitad de camino entre la ingle y la parte superior de la rodilla) o más largos.

Pantalones cortos

- Se permiten pantalones cortos para caminar. Los pantalones cortos deben llegar a la mitad del muslo.
- Los pantalones cortos deben tener dobladillo.
- No se permiten pantalones cortos deportivos ajustados ni pantalones cortos de pijama o franela.

Pantalones

- No se permiten pantalones deportivos ajustados ni pantalones de pijama.
- Los pantalones deben tener dobladillo.
- No se permiten pantalones holgados o atuendos “caídos”. La ropa interior no debe estar expuesta. Todos los pantalones deben ser de un tamaño apropiado para el estudiante y deben ajustarse correctamente alrededor de la cintura y en la parte inferior del dobladillo.
- No se permitirán pantalones con agujeros o paneles de malla transparentes.

Zapatos

- Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento (NO se permiten chanclas, botines deportivos, zapatos con ruedas, zapatos abiertos o sin espalda).

Accesorios

- Los cinturones deben ser de un tamaño apropiado y deben usarse a través de las presillas.

- No se puede usar ropa o accesorios en los terrenos de la escuela o en eventos escolares que muestren cualquiera de los siguientes:
    - Simbolismo de pandillas (es decir, insignias, pañuelos, "colores", etc.)
    - Alcohol
    - Tabaco
    - Drogas
    - Violencia
    - Blasfemia
    - Obscenidad
- Difamación de culturas, religión, grupos, instituciones u organizaciones sociales
- Logotipos de equipos o insignias relacionadas con deportes, con la excepción del logotipo oficial de la escuela.
- No se puede usar vestimenta que pueda usarse como arma (es decir, cadenas, accesorios o ropa con púas o tachuelas).
- Se pueden usar sombreros o viseras afuera. Sin embargo, los sombreros, gorras, viseras, etc. deben usarse según la intención tradicional (es decir, con las vísceras hacia adelante, etc.). No se permiten logotipos de deportes de equipo en el casco. EL PROTECTOR DE CABEZA DEBE SER QUITADO AL ENTRAR A LOS EDIFICIOS, LOS ESTUDIANTES PUEDEN UTILIZAR PROTECTOR DE CABEZA EN LAS LÍNEAS DE LA CAFETERÍA, PERO DEBEN QUITARSE EL PROTECTOR DE CABEZA DESPUÉS DE ESTAR SENTADOS.
- Los estudiantes pueden usar anteojos de sol mientras están afuera. Sin embargo, las gafas de sol deben quitarse dentro de todos los edificios escolares.
- No se permiten perforaciones en el cuerpo (cejas, nariz, labios, lengua, etc.). Los aretes son aceptables sólo para las orejas. (½ pulgada o menos)

Cabello

- El cabello debe estar limpio, bien peinado y de color natural. El cabello no se puede rociar/teñir con ningún colorante. El cabello que llama la atención indebidamente no es aceptable, es decir, diseño, símbolos, mensajes o cortes de navaja inusuales, con la excepción de las actividades escolares anunciadas y los días de disfraces.

Consecuencias de las infracciones del código de vestimenta y arreglo personal

Por cualquier violación, el estudiante será enviado a la oficina. Se contactará a un padre o tutor para proporcionar la ropa adecuada. Las violaciones continuas se considerarán un acto de desafío a la autoridad escolar válida.

Normas para la promoción

Los estudiantes de octavo grado que hayan completado satisfactoriamente el curso prescrito por la Mesa Directiva podrán ser elegibles para un diploma de promoción y participación en ceremonias de promoción.

- **Expectativas**

Se espera que los estudiantes que participen en la promoción de la escuela primaria del Distrito de Orange Center den a demostrar su competencia en las áreas académicas, de ciudadanía y de asistencia. Los requisitos específicos para recibir un diploma y participar en la ceremonia de promoción y eventos relacionados con la promoción (viaje de promoción del octavo grado, baile de promoción) son como se indican a continuación.

- **Académica**

Los estudiantes deben obtener un GPA acumulativo de un mínimo de 2.0 en su octavo grado en las siguientes áreas curriculares básicas, para participar en la ceremonia de promoción y eventos relacionados:

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemáticas
- Estudios Sociales
- Ciencia

El GPA será calculado en la décima semana del tercer trimestre.

- **Ciudadanía**

Un estudiante no puede participar en la ceremonia de promoción o actividades relacionadas si el estudiante ha emitido seis (6) o más referencias de comportamiento o ha sido suspendido más de una vez durante el año de 8º grado. El Superintendente / Director podrá retirar el privilegio de participar en las actividades de fin de año relacionados con la graduación de un estudiante cuyo comportamiento ha sido inaceptable.

- **Asistencia**

Un estudiante que ha sido considerado **Ausente Crónico debido a faltar más de 18 días (10%), por cualquier razon,** no participará en actividades de promoción.

Tareas

En todos los niveles de grado, los estudiantes deben hacer la tarea a diario. Tarea terminada, que se convirtió en el maestro, puede ser un factor en las calificaciones del estudiante. Por favor, recuerde que algunos estudiantes completarán su trabajo en menos tiempo, mientras que otros requerirán más tiempo.

Grado TK / K 20-60 minutos a la semana
Grados 1-3 100-120 minutos por semana
Grados 4-5 120-180 minutos por semana
Grados 6-8 1 a 2 horas por tema por semana

Tarea - Sugerencias para Padres
1. Cooperar con la escuela para hacer la tarea efectiva.
2. Proporcionar un lugar adecuado para que los estudiantes hagan la tarea sin distracciones (silenciar el teléfono, apague la televisión, apartar los visitantes, etc.)
3. Animar al estudiante.
4. Estar interesado en lo que el estudiante está haciendo, pero no lo haga el trabajo por ellos.
5. Entender lo que la escuela espera que la tarea logre.
6. Se requiere que todos los estudiantes lean por lo menos 30 minutos al día de su libro de Lectura Acelerada.

Es responsabilidad de cada estudiante pedir cualquier asignación que pueden haber perdido debido a las ausencias justificadas.

Tareas/Trabajos Perdidas

Las tareas/trabajos asignaciones se pueden hacer para cualquier ausencia excusada. Los estudiantes tienen un (1) día para cada día que están ausentes para hacer el trabajo asignado. **Es la responsabilidad del estudiante hablar con cada uno de sus maestros para obtener la tarea perdida.**

Los estudiantes NO pueden hacer la tarea/trabajo perdido para ausencias sin excusas a menos que el estudiante tome medidas anteriores con sus maestros antes de las ausencias.

Equipos de Estudio de Alumnos

El Equipo de Estudio de alumnos (SST) de la Escuela Orange Center está formado por muchos participantes que pueden incluir: el coordinador de SST, los padres, el maestro, la administración del sitio, el psicólogo escolar, el maestro de educación especial y el especialista en habla y lenguaje. El equipo se reúne para discutir preocupaciones con respecto a la salud del estudiante, rendimiento académico o comportamiento. Los maestros o padres pueden solicitar que se programe una reunión de SST. Cualquier padre puede llamar a la oficina al 237-0437, para solicitar una reunión de SST. El Coordinador de SST se comunicará con el padre y el maestro para programar una reunión para discutir el desempeño educativo del estudiante.

Pruebas del Estado

Todos los estudiantes del 3-11 grado que están inscritos en una escuela pública de California están obligados a tomar la evaluación SBAC dispuesto por el Estado en las áreas de Inglés Artes del Lenguaje y Matemáticas, a menos que los padres hayan firmado una exención eximiéndose de tomar la prueba. La prueba se administra una vez al año en la primavera. El personal de Orange Center comunicará el calendario de pruebas ya sea que se acercan las fechas de la prueba.

Servicios Escolares/Actividades

Asociación del Estudiantil - ASB

La Asociación del Estudiantil se compone de todos los estudiantes que asisten a la Escuela Primaria de Orange Center. El propósito del estudiantado es apoyar las actividades sometidas a votación por los funcionarios, representantes de la clase estudiantil de ASB y que son aprobados por la escuela y la administración del distrito.

Los estudiantes en los grados 5-8 son elegibles para ocupar cargos y representantes del estudiantil. Dos estudiantes de cada clase son elegidos para representar a su salón el consejo de Estudiantes, además de representantes de la clase, un presidente, vicepresidente, tesorero y secretario son elegidos desde el quinto al octavo grado para servir durante el año escolar. El consejo estudiantil patrocina actividades extra curriculares.

Programa de después de escuela/ Programa de Aprendizaje Expandido

El Programa Después de Escuela en colaboración con la Oficina del Condado de Fresno de la Educación y el Estado de California, se ofrece a los alumnos de grados TK-8 grado. El programa se centra en proporcionar a los estudiantes con actividades de enriquecimiento, intervención académica, y una actividad física. Los estudiantes matriculados en el programa reciben una cena gratuita a diario y cuentan con transporte a casa a las 4:30 pm Este programa empieza desde el final del día escolar hasta las 6:00 pm todos los días. El programa está limitado a 200 estudiantes. Los estudiantes están inscritos en una primera llegada primera servida base y estudiante para-educador número es de 20 estudiantes a 1 para-educador. Las solicitudes para el programa están disponibles en la oficina.

Deportes

La escuela Orange Center está en el programa de zona deportiva de la Liga Atlética Washington (WAL), compitiendo contra las escuelas del área de voleibol, fútbol, baloncesto, fútbol, béisbol y softbol. Los estudiantes que participan en estos programas deben mantener un promedio (promedio de 2.0) "C" para ser elegible. Las calificaciones se basan en el informe más reciente reporte de calificaciones o progreso. Si el estudiante no será elegible a mediados de temporada, no será permitido participar hasta el próximo reporte de calificaciones o progreso. Un código de conducta debe ser firmado. Estudiantes que han fallado mas de 10 % del año escolar no podran participar en deportes hasta que no estan ausentes chronicos.

Materiales de Instrucción - Dañados y Perdidos

Los materiales de instrucción son un recurso costoso y cada estudiante tiene el derecho de tener los suficientes materiales de instrucción de acuerdo con ley. Los materiales de instrucción proporcionados para uso de estudiantes siguen siendo la propiedad del distrito. Los estudiantes son responsables de regresar los materiales prestados en buenas condiciones, sin más desgaste y rasgón que resultan generalmente de uso normal. Los estudiantes deben cubrir todos los libros.

Cuando se pierden o se dañan los materiales que no son más usables, al estudiante inmediatamente se le da otro material de reemplazo. Sin embargo, los estudiantes o los padres/guardianes serán responsables del pago igual al coste de reemplazo actual de los materiales. Cuando se dañan los materiales pero aún son usables, una carga apropiada será determinada.

Uso del Internet

La intención de la mesa directiva es que los recursos tecnológicos proporcionados por el distrito estén utilizados de una manera responsable y apropiada en apoyo con el programa educacional y para el adelanto de aprendizaje del estudiante. La Mesa Directiva desea proteger a estudiantes contra el acceso de material inapropiado en el Internet u otros servicios en línea. Antes de usar los recursos del internet del distrito, cada estudiante y su padre/guardián firmarán y regresarán una Póliza de Seguridad del Internet que específica obligaciones y responsabilidades del usuario.

Aseguranza Para Accidentes en la Escuela

El Distrito Unificado de Orange Center no provee seguranza médica para accidentes que se llevan a cabo en la escuela o en actividades escolares, incluyendo actividades deportivos. Esto significa que los padres serán responsables de cualquier costo, si su hijo se lastima durante actividades escolares. Cada año escolar, la escuela Orange Center ofrecerá una oportunidad para que usted compre un seguro accidental personal a través de una agencia externa.

Información relacionada Salud

Información de Medicamento

La Mesa Directiva reconoce que algunos estudiantes pueden necesitar tomar medicina prescrita por un médico durante el día de la escuela para poder atender a la escuela. La medicación prescrita se puede administrar por la enfermera de la escuela o otro personal designado de la escuela solamente cuando la escuela ha recibido declaraciones escritas del médico y del padre /guardián de un estudiante. Antes de que se permita a un estudiante llevar y administrar a sí mismo el prescrito auto-inyectable epinephrine o la medicación prescrita inhalada del asma durante horas de la escuela, el distrito necesita tener una declaración escrita por el médico del estudiante y tener una Forma de Medicamento en la Escuela llenada y firmada por el padre/guardián del estudiante. La forma de Medicamento en la Escuela está disponible en la oficina de la escuela.

La declaración escrita por el médico claramente:

1. Identificará al estudiante
2. Identificará el medicamento
3. Especificará los horario, método, y cantidad por los cuales el medicamento debe ser tomada
4. Contenga el nombre, la dirección, el número de teléfono y la firma del médico
5. Si un padre/guardián ha solicitado que se permita a su niño(a) administrar a sí mismo el prescrito auto-inyectable epinephrine o la medicación prescrita inhalada del asma, confirme que el estudiante puede por sí mismo administrar la medicación.

El padre/guardián proporcionará anualmente al Superintendente o al designado una nueva declaración escrita de el/ella mismo y el médico del estudiante. Además, el padre/guardián proporcionará una nueva declaración del médico sobre la medicación, dosis, frecuencia de la administración o razón por los cambios de la administración.

Los padres/guardianes proporcionarán medicamentos en un envase correctamente marcado, envase original junto con las instrucciones del médico. Para la medicación prescrita, el envase llevará el nombre y el número de teléfono de la farmacia, identificación del estudiante, nombre y número de teléfono del médico, y las instrucciones del médico. Las medicaciones que no están en su envase original no serán aceptadas ni serán administradas. Las medicaciones serán entregadas a la escuela por el padre/guardián al principio del día de la escuela.

Accidentes

Si una lesión grave se produce en las instalaciones de la escuela se le notificará y se le pedirá a recoger a su hijo para la observación y el examen por su propio médico. En ciertas situaciones, si se requiere atención inmediata y podemos comunicarnos con usted, el personal médico de emergencia puede tener que llamar a la escuela. Si surge una situación así haremos todo lo posible para ponerse en contacto con usted o la segunda persona que aparece en la tarjeta de emergencia.

Es imperativo que usted llene por completo la tarjeta de emergencia para cada niño en su familia con los nombres correctos y números de teléfono. Si cambia los números de teléfono o se mueve por favor notifique a la escuela inmediatamente.

Piojos de la cabeza

En la escuela Orange Center tomamos las medidas necesarias para proporcionar un ambiente seguro para su hijo durante el año escolar. Cualquier estudiante que se encuentra que tiene piojos o liendres de la cabeza se le contactara a sus padres y el niño tendrá que permanecer en casa hasta que él / ella esté libre de piojos.La enfermera tendrá que revisar el cabello del estudiante antes que el estudiante regresará a la escuela.

Restricciones de la dieta

Si su hijo ha sido diagnosticado con una **alergia a los alimentos**, por favor visite la oficina para obtener una Declaración Médica para Solicitar Comidas Especiales y / o adaptaciones del formulario que debe ser

llenado por el médico de su hijo y devueltos a la oficina. Si su hijo tiene restricciones **dietéticas basadas en creencias religiosas**, por favor visite la oficina y el personal le ayudará en la tramitación de la solicitud que se requiere, para que podamos cumplir mejor las necesidades nutricionales de su hijo.

Participación de los Padres

Las visitas de los padres a la escuela

Los padres son animados y bienvenidos a visitar la escuela de sus hijos en cualquier momento. Todas las visitas, ya sea con los maestros u otros miembros del personal escolar deben ser por cita. Esto asegurará que los temas que desea ver o las personas estén disponibles cuando usted venga. Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, **los visitantes deben primero registrarse en la oficina a través de nuestro sistema de identificación de visitantes y recibir un pase de visitante imprimido de la oficina antes de entrar en los salones.**

Se invita a los padres voluntarios para participar en el Orange Center. Su ayuda en el campus y en el salón es muy apreciada. Si usted desea ser voluntario para ayudar en el salón de clases, por favor comuníquese con el maestro de su hijo y la directora.

Antes de ser voluntario en una clase o acompañando un viaje de campo, todos los adultos deben completar la Ley de Voluntarios de un formulario de Solicitud de Megan cribado anualmente. Los formularios de autorización de Megan's Law se encuentran en la oficina de la escuela. Además, todos los padres voluntarios y chaperones deben firmar un Formulario de Código de Conducta de Voluntario / Acompañante antes de ser voluntarios.

Club de padres y maestros

Todos los padres y el personal son miembros automáticos de la Sociedad de Orange Center de padres y maestros. Este grupo ayuda a planificar e implementar un programa educativo excelente para todos los estudiantes. Cada miembro de nuestro equipo posee valiosas experiencias y conocimientos que les ayuden en la toma de todos los eventos grandes. Por favor, ayuda al ser un miembro activo, mantener una oficina, asistir a las reuniones de planificación, dar ideas, ofrecer su tiempo, o donar artículos. ¡Se necesitará la ayuda para continuar esta gran tradición!

Sitio de Concilió de la escuela (SSC) y Comité Asesor de Padres

El sitio de concilio está formado por cinco padres elegidos y cinco profesores / personal. Los padres son elegidos y representan a todos los otros padres de Orange Center, y el profesor / personal representan el personal de Orange Center. El concilio proporciona asesoramiento y asistencia en la planificación, desarrollo, implementación y evaluación del Programa de la escuela. Se invita a todos los padres interesados a asistir. El SSC se reúne un mínimo de cuatro veces al año. El PAC se reunirá bimensualmente para revisar el LCAP y el progreso general de la escuela / distrito.

Comité Asesor de Padres Migrantes (PAC)

El Comité Asesor de Padres Migrantes consiste de cuatro padres migrantes elegidos y dos miembros del personal, uno de la oficina de migrantes y el otro es empleado de migrante de la escuela. El comité es un

enlace de comunicación entre los padres migrantes y la escuela. Los padres son informados sobre el Programa de Migrantes y la forma en que se ejecuta. Clases informativas, como la nutrición, la salud y la participación de los padres / hijos son libres para todos los padres. Los padres que quieran saber más acerca de este grupo deben comunicarse con la Coordinación de Migrantes en la oficina de la escuela.

Comité y Distrito de Estudiantes de Aprendizaje de Inglés (ELAC / DELAC)

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) está formado por los padres de los estudiantes que están aprendiendo inglés, el Coordinador de ÉL, y el director. A principios de los años escolares interesados elegir a un representante en el sitio de concilio. La mayoría de negocios relacionados con el programa de aprendices de inglés se procesa a través de la cooperación con el representante de los padres de ELAC que sirve de enlace entre el comité y el SSC

Educación Física

Se requiere que todos los estudiantes participen en Educación Física a menos que no puedan físicamente hacerlo. Nota de un padre que solicita una excusa de P.E. será honrado por tres días y puede ser renovado una vez (un total de seis días). Más allá de ese tiempo, la nota de un médico será requerida.

Tarjetas de Calificaciones

Las tarjetas de calificaciones se distribuyen trimestralmente. Durante cada trimestre, los informes de progreso se proporcionan a cada estudiante cerca de la mitad del trimestre.

La comunicación del padre es un aspecto extremadamente importante para el éxito de su niño(a) en la escuela. Por esta razón el personal está proveyendo a usted un calendario de la distribución de las Tarjetas de Calificación, Reportes de Progreso. ***Los estudiantes que no regresen los reportes con su firma recibirán avisos de detención de sus maestros.***

Servicios Escolares/Actividades

1. Habla y Lenguaje: Recomendado por el maestro y/o el padre
2. Educación Especial: Para los estudiantes que califican debajo de las pautas
3. Consejería All4Youth y Servicios de Intervención del Comportamiento: Recomendado a través del Equipo de Estudio Estudiantil o el Director
4. ELD: Todos los estudiantes reciben desarrollo del idioma inglés. La instrucción dirigida y designada se proporciona a los estudiantes que califican.
5. Servicios médicos: Examen de oídos, visión, escoliosis, e inmunizaciones
6. Biblioteca: Todos los estudiantes
7. Programa Después de Escuela/Programa de Aprendizaje Expandido: Las aplicaciones están disponibles en la oficina.
8. Las reuniones del Equipo de estudio de estudiantes están disponibles para cualquier estudiante que esté en riesgo en las siguientes áreas: salud, académico o comportamiento.
9. Instrucción musical: todos los estudiantes de TK a octavo grado tendrán la oportunidad de participar en la instrucción musical.
10. Cursos Electivos: todos los estudiantes de 6º a 8º grado tendrán la oportunidad de elegir un curso electivo cada trimestre

Carta de Notas de Responsabilidad de Escolar (SARC)

El Distrito de Orange Center querría informarle que la Carta de Notas de Responsabilidad Escolar (SARC) para la Escuela Elemental y Escuela Chárter, más reciente, está disponible en la oficina de la escuela o en el sitio web del distrito. Por favor note que usted puede encontrar información demográfica con respecto a nuestra escuela que pertenece a todos grupos estudiantiles incluyendo Aprendizaje de Inglés, Mejoramiento Académico, y Posición Socioeconómica.

Artículos Escolares

Cada estudiante de grados 4-8 recibirá un plan de estudiante. Los maestros proporcionan a los estudiantes una lista de artículos recomendados para el año. Si algún estudiante está en necesidad de suministros recomendados por el maestro, el padre puede comunicarse con la oficina de la escuela o el maestro para la asistencia en la obtención de los suministros necesarios.

Teléfono

Los teléfonos situados en la oficina de la escuela están para el negocio escolar solamente. Se dará permiso a los estudiantes de utilizar los teléfonos de la oficina cuando sea necesario según lo determinado por el personal de la oficina. Los estudiantes no pueden usar teléfonos dentro del salón durante el día escolar y solamente con permiso de la maestra después de escuela.

Vandalismo

Los padres son responsables por completo de cualesquiera y de todos los daños en la escuela de su niño(a). Esto incluye el coste de trabajo tan bien como los materiales o las reparaciones. En el acontecimiento que tal vandalismo ocurre, el Distrito Escolar Unificado de Orange Center valorará el daño y el coste de la reparación y mandará la cuenta a los padres del niño(a).

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA OFENSAS ESPECÍFICAS

Uno de los propósitos principales de la educación es ayudar a cada estudiante a ser un ciudadano efectivo de nuestra sociedad con el desarrollo de la autodisciplina. Cualquier comportamiento que interfiera con el proceso educativo no puede ser tolerado. Cuando sea necesario modificar el comportamiento del estudiante, cada esfuerzo será hecho por la Escuela de Orange Center de producir al estudiante, al padre, y al miembro del personal “proceso debido” según lo definido por la ley.

Recomendaciones de Comportamiento (TK-Octavo)

Una Remisión del Comportamiento está reservada para violaciones de las reglas escolares. Estas referencias se registran en un formulario especial. Cuando un estudiante ha adquirido una remisión, el estudiante es referido a un administrador de la escuela que las conferencias con el estudiante (posible

reunión con los padres). Los Referidos se dan por una variedad de razones. Ejemplos: Lenguaje inapropiado, Falta de respeto, Desafío, acoso, intimidación. Los padres recibirán una copia de cada referencia para revisar, firmar y regresar a la escuela.

Disciplina de la escuela Orange Center

Menor Violación de las Reglas:

Una violación de la regla de menor importancia consiste en comportamientos que pueden ser corregidos fácilmente y no es un gran desafío de clase o interrupción de ambiente educativo.

Paso 1. El estudiante recibe una advertencia
Paso 2. Si el comportamiento continúa, el estudiante se le pedirá que "reenfocar"
Paso 3. Si el comportamiento continúa, estudiante recibirá detención
Paso 4. El estudiante recibirá referencia de comportamiento y se enviará a la oficina para la conferencia con la administración / comunicación con los padres

Mayor Violación Regla:

Una importante violación de las reglas consiste en una interrupción importante en el salón o una interrupción del día escolar. Todas las violaciones importantes resultará en una referencia de comportamiento automático y conferencias con administración.

Delitos específicos y acción disciplinarias

Las siguientes páginas contienen las guías disciplinarias a las cual nos vamos a referir cuando se administra disciplina para ofensas específicas. Elementos como la seriedad de la ofensa y circunstancia en lo que ocurrió, y el récord pasado del estudiante serán considerados en decidir la acción de disciplina que será tomada. La administración y el personal de la Escuela de Orange Center reserve el derecho de decidir la acción que se va tomar.

Los estudiantes suspendidos de la escuela no pueden participar o atender las actividades escolares. El estudiante va estar ineligible por diez días escolares siguiendo una suspensión.

SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN
Código Educativo 48900

Un alumno no se puede suspender de la escuela o recomendar para la expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual esta matriculado se determine que el alumno ha cometido un acto según lo definido en cualquiera de las subdivisiones (a) a (q), inclusivo;

(a) 1. Causo, procuro causar, o amenazo con causar lesión física a otra persona.
2. Intencionadamente uso fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.

(b) Poseído, vendió, o de otra manera suministro cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de la posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno hubiera obtenido el permiso escrito de poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, que es concurrido por el director o el designado del director.

(c) Poseído ilegalmente, uso, vendido, o surtió de otra manera, o estado bajo la influencia de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, de una bebida alcohólica, o de un producto tóxico de cualquier clase.

(d) Ofrecido ilegalmente, arreglo, o negocio vender cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un producto tóxico de cualquier clase, y vendió, entrego, o surtió a cualquier persona otro líquido, sustancia, o material y represento el líquido, la sustancia, o el material como una sustancia controlada, una bebida alcohólica, o producto tóxico.

(e) Cometió o procuro cometer robo o extorsión.

(f) Causo o procuro causar daño a la propiedad de la escuela o a propiedad privada.

(g) Robo o procura robar la propiedad de la escuela o a propiedad privada.

(h) Poseído o uso tabaco, o cualquier otros productos que contienen productos del tabaco o de nicotina, incluyendo, pero no limitado a, los cigarrillos, los cigarros, los cigarros miniatura, los cigarrillos de clavo, el tabaco sin humo, el rapé, los paquetes de mascar tabaco, y el betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión por un alumno del uso de sus propios productos recetados.

(i) Cometió un acto obsceno o participo en blasfemia o a vulgaridad habitual.

(j) Poseído ilegalmente u ofrecido ilegalmente, arregló, o negocio vender cualquier parafernalia de la droga, según definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

(k) Interrumpió actividades escolares o de otra manera voluntarioso desafío de la autoridad válida de los supervisores, de los maestros, de los administradores, de los oficiales de la escuela, o del otro personal de la escuela que esté haciendo sus deberes.

(l) Deliberadamente recibió propiedad robada de la escuela o de propiedad privada.

(m) Poseído un arma de fuego de imitación. Según lo utilizado en esta sección, el "arma de fuego de imitación" significa una reproducción de un arma de fuego que sea tan substancialmente similar en características físicas a un arma de fuego existente en cuanto una persona razonable pueda concluir que la reproducción es un arma de fuego.

(n) Cometió o procuro cometer un asalto sexual según lo definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió agresión sexual según lo definido en la Sección 243.4 del Código Penal.

(o) Acosó, amenazó, o intimidó un alumno que es un testigo que se quejo o un testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el fin de evitar que ese alumno sea un testigo o tome represalias contra ese alumno por ser un testigo.

(p) Ofrecido ilegalmente, arreglado vender, negocio para vender, o vendido la droga recetada Soma.

(q) Participar en, o intento de participar en, novatadas como se define en el Código de Educación 48900 (q).

(r) Participar en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar.

(s) Un alumno no puede ser suspendido ni puede ser expulsado para cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto sea relacionado a un actividad educativo o asistencia a la escuela que ocurren dentro de una escuela bajo la jurisdicción del supervisor o el director u ocurrir dentro de cualquier otro distrito de la escuela. Un alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado para actos que son enumerados en esta sección y relacionado a actividades educativas o asistencia que ocurren en tiempo, incluyendo, pero no limitados a, cualquiera de lo Siguiente:

(1) Mientras que estén en la escuela.
(2) Mientras que va o viene de la escuela.

(3) Durante el período del lonche si están en la escuela o otra parte.
(4) Durante, o mientras que van o vienen de, una actividad escolar.

(t) El alumno que ayuda o incita, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el infligir o intentar causar daño físico a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no expulsión, conforme a esta sección, excepto que un alumno que ha sido juzgado por un tribunal juvenil de haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves será sujeto a disciplina conforme a la subdivisión (a).
(2) Comprometidos acoso sexual como se define en el Código de Educación 212.5.
(3) Causó, intentó causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia de odio como se define en la subdivisión (e) de la Sección 33032.5. Grados 4-12 inclusive).
(4) Intencionalmente involucrado en acoso, amenazas o intimidación, dirigida contra el personal del distrito o alumnos que es suficientemente severo o penetrante para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal de la escuela o alumnos al crear un ambiente educativo intimidante u hostil. (grados 4-12 inclusive)
(7) Hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela y / o la propiedad escolar, o ambos.

Mesa Directiva

El Distrito Escolar de Orange Center es gobernado por una mesa directiva de cinco miembros. Los miembros de la mesa directiva son elegidos por un mandato de cuatro años. Las reuniones de la mesa directiva se llevan a cabo el segundo miércoles de cada mes a las 6:00 pm en el salón 12 de la escuela. Las agendas y actas están disponibles en www.orangecenter.org o en la oficina principal de la escuela.

Transportación

Paseos en autobús es un "privilegio" que ofrecemos a los estudiantes. Todos los conductores de autobuses tienen la obligación de cumplir todas las leyes como se establece por la Patrulla de Caminos de California. Con el fin de asegurar la seguridad de los estudiantes, los estudiantes deben seguir todas las reglas que han sido establecidas para montar un bus seguro. El conductor del autobús es un oficial de la escuela y está a cargo durante la conducción.

Si su hijo viola alguna de las reglas del autobús él / ella recibirá una citación al conductor del autobús indicando el motivo de la citación. Si su hijo recibe una segunda cita dentro de los 20 días de haber recibido la primera cita que él / ella va a estar excluidos del autobús por tres (3) días escolares. Una tercera infracción por escrito dentro de los 20 días de haber recibido la segunda cita se justifica porque su hijo está excluido de viajar en el autobús por cinco (5) días escolares. Una cuarta infracción dará lugar a que su hijo sea retirado de viajar en el autobús durante todo el año escolar. En ciertas situaciones, el conductor puede eliminar de inmediato a un niño, que persiste en desobedecer las reglas, desde el autobús, después de consultar con su supervisor / a. Estas reglas representan procedimientos de cortesía y de seguridad comunes.

Todos los estudiantes deben tener la firma de un padre, reconociendo que han leído y entendido las reglas del autobús en archivo. Si un estudiante desea que lo dejen en la parada de autobús de un amigo por la tarde, se debe entregar una carta firmada por los padres de ambos estudiantes al personal de la oficina esa mañana. **Todas las preguntas relacionadas con las paradas de autobús, los horarios y las políticas pueden dirigirse a la oficina de la escuela.**

Estudiantes en el grado Kinder Transicional y Kinder tendrán que tener un adulto esperando en la parada del autobús. Si nadie está esperando,los niños regresarán a la escuela y alguien tendrá que recoger al estudiante en la escuela.

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. Observar la misma conducta que en el salón de clases.
2. Ser cortés, utilice ningún lenguaje profano.
3. No comer ni beber en el autobús.
4. Mantener el autobús limpio
5. Cooperar con el conductor.
6. No ser destructivo
7. Quedarse en su asiento.
8. Mantener cabeza, manos y pies dentro del autobús.

Horarios Día Mínimo

A lo largo del año escolar tenemos días mínimos para conferencias de padres y desarrollo personal. Estos se observaron en su calendario**. En estos días TK hasta octavo grado son despedidos a las 1:35 pm para el año escolar 2026-2027, todos los lunes (a menos que sean días de vacaciones o días festivos) será un día mínimo para el desarrollo del personal. Por favor, consulte el calendario para la lista completa.**