



Orange Center School District

3530 S. Cherry Ave • Fresno, California 93706 • (559)237-0437 • Fax (559)237-9380

Terry M. Hirschfield, Superintendent

Interdistrict Transfer Request

Parents or guardians residing in one school district may apply for their students to attend school in another school district pursuant to an interdistrict transfer. Students are not eligible for transfer during expulsions or disciplinary hearings (Education Code 46600). The agreement must specify the terms and conditions for granting or denying transfers, and may contain standards of reapplication and specify the terms and conditions under which a permit may be revoked.

- Interdistrict transfers request for the 2026-2027 school year will be accepted from April 1, 2026 - April 15, 2027.
- Students who have been approved to attend Orange Center School District on an Interdistrict Attendance Permit must remain in good standing with academic effort, behavior, and attendance.
- Approval may be revoked and the student may need to return to his/her district of residence if he/she fails to comply with the terms and conditions of the transfer.
- If a request is due to childcare you will also submit the Child Care Verification Affidavit form and attach proof of employment and/or employment schedule.
- If requests are due to specialized programs the District may request proof that the student has been accepted to desired program.
- You have the right to appeal denials to the County Board of Education. The appeal must be made within 30 calendar days of the denial. (Ed Code Section 46601) at: Fresno County Superintendent of Schools, 1111 Van Ness Avenue, Fresno, CA 93721-2000 at (559) 774-6597.
- Orange Center will review the request and will notify the parent submitting a current year request, of its final decision within 30 calendar days from the date the request was received. A parent submitting a future year request will be notified of its final decision, no later than 14 calendar days after the beginning of instruction in the school year for which interdistrict transfer is sought.

+A parent's failure to meet the documentation requirements established by the district is deemed an abandonment of the request.

Interdistrict Transfer process to attend Orange Center School:

1. Parent/Guardian must obtain an Inter-District Transfer request form from your district of residence. The form must be completed and submitted to the home district first.
2. The district of residence must approve the request and will send the request via email or fax to Orange Center.
3. When Orange Center receives the form with the approval, we will review the application and request academic behavior and attendance records from prior school within 45 days.
4. All requests are subject to space availability in the district classes programs and student academic progress attendance and behavior.
5. Once reviewed and processed, a notification will be sent to the parent by mail stating approval or denial.

Board of Trustees: Rosa DePew, President

Melinda Moralez, Vice President • Ernestine Gonzalez, Clerk • Panfilo Cerrillo, Member • Veronica Salazar, Member



Orange Center School District

3530 S. Cherry Ave • Fresno, California 93706 • (559)237-0437 • Fax (559)237-9380

Terry M. Hirschfield, Superintendent

Interdistrict Transfer to attend another district:

1. The Inter District Transfer form may be picked up in person at the Orange Center School office from 7:30 a.m. until 4:30 p.m., Monday through Friday.
2. The request will be reviewed and processed.
3. If approved Orange Center will forward the request directly to the requested desired district.
- 4 Once reviewed and processed, a notification will be sent by mail stating approval or denial by the desired school district of attendance.

Please note: In both incoming and outgoing transfer requests, both school districts need to approve the Inter-District transfer before the student(s) can enroll at the requested school.

Board of Trustees: Rosa DePew, President

Melinda Moralez, Vice President • Ernestine Gonzalez, Clerk • Panfilo Cerrillo, Member • Veronica Salazar, Member



Orange Center School District

3530 S. Cherry Ave • Fresno, California 93706 • (559)237-0437 • Fax (559)237-9380

Terry M. Hirschfield, Superintendent

Solicitud de transferencia entre distritos

Los padres o tutores que residen en un distrito escolar pueden solicitar que sus estudiantes asistan a la escuela en otro distrito escolar conforme a una transferencia entre distritos. Los estudiantes no son elegibles para transferencia durante expulsiones o audiencias disciplinarias (Código de Educación 46600). El acuerdo debe especificar los términos y condiciones para otorgar o denegar transferencias, y puede contener estándares de reaplicación y especificar los términos y condiciones bajo los cuales se puede revocar un permiso.

- Las solicitudes de transferencias entre distritos para el año escolar 2026-2027 se aceptarán del 1 de abril de 2026 al 15 de abril de 2027.

- Los estudiantes que han sido aprobados para asistir al Distrito Escolar Orange Center con un Permiso de Asistencia Interdistrital deben permanecer al día en cuanto a esfuerzo académico, comportamiento y asistencia.

La aprobación puede ser revocada y es posible que el estudiante deba regresar a su distrito de residencia si incumple los términos y condiciones de la transferencia.

- Si la solicitud se debe al cuidado de niños, también deberá presentar el formulario de Declaración Jurada de Verificación de Cuidado de Niños y adjuntar prueba de empleo y/o horario de empleo.

Si las solicitudes se deben a programas especializados, el Distrito puede solicitar prueba de que el estudiante ha sido aceptado en el programa deseado.

- Tiene derecho a apelar las denegaciones ante la Junta de Educación del Condado. La apelación deberá interponerse dentro de los 30 días naturales siguientes a la denegación. (Sección 46601 del Código de Educación) en: Superintendente de Escuelas del Condado de Fresno, 1111 Van Ness Avenue, Fresno, CA 93721-2000 al (559) 774-6597. • Orange Center revisará la solicitud y notificará al padre que presente la solicitud del año actual sobre su decisión final dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha en que se recibió la solicitud. Un padre que presente una solicitud para el año futuro será notificado de su decisión final, a más tardar 14 días calendario después del comienzo de la instrucción en el año escolar para el cual se solicita la transferencia entre distritos.

+El hecho de que un padre no cumpla con los requisitos de documentación establecidos por el distrito se considera un abandono de la solicitud.

Proceso de Transferencia Interdistrital para asistir a la Escuela Orange Center:

1 El padre/tutor debe obtener un formulario de solicitud de transferencia entre distritos de su distrito de residencia. El formulario debe completarse y enviarse primero al distrito de origen.

2. El distrito de residencia debe aprobar la solicitud y enviará la solicitud por correo electrónico o fax al Centro Naranja.

3. Cuando Orange Center reciba el formulario con la aprobación, revisaremos la solicitud. y solicitar registros de conducta académica y asistencia de la escuela anterior dentro de los 45 días.

4. Todas las solicitudes están sujetas a la disponibilidad de espacio en los programas de clases del distrito y a los estudiantes.

Progreso académico, asistencia y comportamiento.

5. Una vez revisado y procesado, se enviará una notificación a los padres por correo indicando aprobación o negación.

Board of Trustees: Rosa DePew, President

Melinda Moralez, Vice President • Ernestine Gonzalez, Clerk • Panfilo Cerrillo, Member • Veronica Salazar, Member



Orange Center School District

3530 S. Cherry Ave • Fresno, California 93706 • (559)237-0437 • Fax (559)237-9380

Terry M. Hirschfield, Superintendent

Transferencia Interdistrital para asistir a otro distrito:

1. El formulario de Transferencia Interdistrital se puede recoger en persona en la oficina de la Escuela Orange Center de 7:30 am a 4:30 pm, de lunes a viernes.
2. La solicitud será revisada y procesada.
3. Si se aprueba, Orange Center enviará la solicitud directamente al distrito deseado solicitado.
- 4 Una vez revisado y procesado, se enviará una notificación por correo indicando la aprobación o denegación por parte de el distrito escolar de asistencia deseado.

Tenga en cuenta: Tanto en las solicitudes de transferencia entrantes como salientes, ambos distritos escolares deben aprobar la transferencia entre distritos antes de que el estudiante pueda inscribirse en la escuela solicitada.

Board of Trustees: Rosa DePew, President

Melinda Moralez, Vice President • Ernestine Gonzalez, Clerk • Panfilo Cerrillo, Member • Veronica Salazar, Member